
Til: Bo Jellesmark Thorsen (bjt@life.ku.dk), Kurt Nielsen (kni@science.au.dk), nani@dtu.dk (nani@dtu.dk)
Cc: Hanne Bach (hba@dce.au.dk), Vivian Kvist Johannsen (vkj@ign.ku.dk), Iben Frøkjær Strand (ibst@adm.dtu.dk), hmie@dtu.dk (hmie@dtu.dk), gba@dce.au.dk (gba@dce.au.dk), jslj@dtu.dk (jslj@dtu.dk), susta@science.ku.dk (susta@science.ku.dk), Mathias Rasmussen (mrasm@mfv.dk), Lars Møller Christiansen (lamch@mfv.dk), Ulla Eslund (ues@mfv.dk)
Fra: Lars Christian Engelsborg Hansen (laha@mfv.dk)
Titel: Udkast til reviderede standardkontrakter
Sendt: 30-09-2016 16:27:06
Bilag: Kontrakt om rådgivning og bistand_udkast_30 09 2016docx.docx; Kontrakt om forskning og udvikling_udkast_30 09 2016.docx;

Kære Bo, Niels Axel og Kurt mfl.

Vedlagt udkast til MFVM's standardkontrakter for hhv. *rådgivning og bistand* og *forskning og udvikling* til brug for tilkøb ved siden af rammeaftalerne.

Til brug for mødet på onsdag foreslås følgende dagsorden:

- 1) Kort præsentation af udkastene.
- 2) Bemærkninger fra universiteterne.
- 3) Drøftelse af tavshedspligt og offentliggørelse, jf. pkt. 14 og 15 i kontrakterne.
- 4) Den videre proces.

Vi håber, at vi på mødet får lejlighed til at høre jeres overordnede bemærkninger til udkastene og derudover modtager vi gerne evt. yderligere skriftlige og mere tekstnære kommentarer frem til **den 11. oktober**. I er velkommen til at tage en jurist og eller øvrige medarbejdere med til mødet på onsdag. Hvis I tager flere med, bedes I meddele dette til mig eller Mathias Rasmussen senest ved udgangen af mandag.

God weekend
Ulla og Lars

Med venlig hilsen

Ulla Eslund

Analyse, Forskning og Digitalisering
Departementet
Miljø- og Fødevareministeriet
Mobil: (+45) 40856392
ues@mfv.dk

Slotsholmsgade 12
DK - 1216 København K
Tlf.: (+45) 38142142
www.mfv.dk

Udkast
Miljø- og Fødevarerministeriets kontrakt vedrørende
køb af rådgivning og bistand
fra en offentlig forskningsinstitution

Kontrakt om < Indsæt Projektets titel >

mellem:

<Indsæt Styrelse>
<Indsæt adresse>
<Indsæt postnr. og by>
CVR-nr.: <Indsæt CVR-nr.>

og

<Indsæt Forskningsinstitution>
<Indsæt adresse>
<Indsæt postnr. og by>
CVR-nr.: <Indsæt CVR-nr.>

<indsæt dato >

INDHOLDSFORTEGNELSE

| | |
|---|----|
| BILAGSFORTEGNELSE | 5 |
| FORTEGNELSE OVER ANVENDTE DEFINITIONER | 6 |
| DEL 1 – PROJEKTSPECIFIKKE BESTEMMELSER | 8 |
| 1 KONTRAKTENS OMFANG OG ÆNDRING AF KONTRAKTEN | 8 |
| 2 KONTRAKTPERIODE..... | 8 |
| 3 LEVERINGSTID OG LEVERANCER..... | 9 |
| 4 PROJEKTSTYRING | 9 |
| 5 VEDERLAG OG PRISREGULERING | 10 |
| 6 BETALINGSBETINGELSER OG FAKTURERING..... | 11 |
| 7 OPSIGELSE AF KONTRAKTEN | 12 |
| 8 KVALITETSSIKRING | 13 |
| 9 AFVIGELSER FRA ALMINDELIGE BESTEMMELSER | 13 |
| DEL 2 - ALMINDELIGE BESTEMMELSER | 14 |
| 1 FORBEHOLD FOR BEVILLINGSÆNDRINGER/FINANSLOVSÆNDRINGER..... | 14 |
| 2 KRAV TIL FORSKNINGSINSTITUTIONEN..... | 14 |
| 3 ERSTATNINGSANSVAR / ANSVARSBEGRÆNSNING..... | 15 |
| 4 MISLIGHOLDELSE | 15 |
| 5 FORSINKELSE OG BOD..... | 15 |
| 6 MANGLER..... | 16 |
| 7 OPHÆVELSE..... | 17 |
| 8 UNDERLEVERANDØRER..... | 17 |
| 9 HABILITET..... | 17 |
| 10 MYNDIGHEDSKRAV M.V..... | 17 |
| 11 RETTIGHEDER EFTER OPHAVSRETSLOVEN..... | 17 |
| 12 FORSIKRING..... | 20 |
| 13 FORCE MAJEURE | 20 |
| 14 TAVSHEDSPLIGT | 20 |
| 15 OFFENTLIGGØRELSE OG AKTINDSIGT | 20 |
| 16 OVERDRAGELSE..... | 22 |
| 17 LOVVALG/TVISTER/ VÆRNETING..... | 22 |
| 18 ØVRIGE BESTEMMELSER | 23 |
| UNDERSKRIFTER..... | 24 |

KONTRAKT – GENEREL VEJLEDNING

Dette er Miljø- og Fødevareministeriets standardkontrakt, der er beregnet til indgåelse af kontrakt om rådgivning og bistand mellem en institution under ministeriet og en offentlig forskningsinstitution.

Ved offentlig forskningsinstitution forstås en offentlig organisation omfattet af universitetsloven eller øvrige offentlige forskningsinstitutioner, som udfører forskning.

Ved rådgivnings- og bistandsopgaver forstås konkrete leverancer, som ministeriet bestiller med afsæt i forskningsinstitutionens forskning.

Specifik drejer det sig om ydelser med følgende CPV-koder:

73200000-4 Konsulentvirksomhed inden for forskning og udvikling

73210000-7 Konsulentvirksomhed inden for forskning

73220000-0 Konsulentvirksomhed inden for udvikling

73000000-2 (5) - forsknings- og udviklingsvirksomhed og hermed beslægtet konsulentvirksomhed omfattet af udbudsloven § 22 kan også anvendes ift. i forhold til rådgivnings- og bistandsopgaver, hvis de kan knyttes direkte op på et forskningsområde.

Kontrakten kan alene anvendes i de situationer, hvor

A. Kontraktværdien er 1) under kr. 500.000 eller 2) over 500.000 men under tærskelværdien for staten på 1.006.628 kr. eks. moms og uden klar grænseoverskridende interesse, og der i sidstnævnte tilfælde er gennemført en markedsafdækning jf. udbudslovens § 193, stk. 1 nr. 1) og 2).

B. Hvis der er tale om en opgave omfattet af CPV-kode 73000000-2 (5) i forhold til en allerede gennemført forskningsopgave/eksisterende forskningsområde.

Standardkontrakten skal inden underskriften ledsages af et af styrelsen udarbejdet internt baggrundsnotat om vurdering af udbudspligt i henhold til udbudslovens afsnit IV (jf. A ovenfor) og/eller i henhold til udbudslovens § 22 (jf. B ovenfor).

Den typiske form for leverance i denne type kontrakt vedrører eksempelvis:

Notater, Rapporter med udredning/analyse af en problemstilling, Tekniske anvisninger, retningslinjer eller vejledninger, Modeller (fx Havmodeller), Kortlag (fx Biodiversitetskort vedr. artsbestemmelser), Applikationer, databaser eller kataloger.

Standardkontrakten består af en del 1 med Projektspecifikke Bestemmelser og en del 2 med Almindelige Bestemmelser. Der skal KUN redigeres i Projektspecifikke Bestemmelser. De Almindelige Bestemmelser må IKKE rettes, da de er relevante for alle typer af projekter uanset størrelse.

Vejledning:

Projektspecifikke Bestemmelser er opbygget med farvekoder, som tolkes på følgende måde:

Blå kursivtekst (som denne) er INFORMATIONSTEKST med forklaringer til de forskellige steder i kontraktskabelonen.

Ufarvet tekst må ikke ændres. Det er generelt anvendte og gældende bestemmelser, der vil være relevante uanset projektets størrelse mv.

Tekst i gule felter – skal som udgangspunkt ALTID udfyldes. Undtagelsen er hvis de står i grønt felt, som anført neden for, og det grønne felt IKKE medtages. Det er vigtige informationer om det konkrete Projekt, eksempelvis projekttitel, Kontraktperiode m.v.

Tekst i grønne felter – er VALGFRIE felter, som tilpasses til det konkrete Projekt, enten ved at man vælger én af flere muligheder, eller sletter ikke relevante bestemmelser. OBS: Når I sletter en bestemmelse (eksempelvis **Følgegrupper**) vil nummereringen automatisk blive opdateret.

Når I har udfyldt kontraktskabelonen skal de gule og grønne farver være væk og den blå kursivtekst være slettet.

HUSK at opdatere indholdsfortegnelse samt krydshenvisninger, når I er færdige med at udfylde kontraktskabelonen. Det gør I på følgende måde: Hold "Ctrl" nede og tryk på "A". Tryk herefter på "F9" og sæt flueben i "Opdater alt" og tryk ok.

BILAGSFORTEGNELSE

Bilag 1 – Kravspecifikation af <Indsæt dato>

Tjekliste til indhold:

- *Kontraktens formål,*
- *Leverancen og Leverancens omfang*
- *Krav til Forskningsinstitutionens ydelser og evt. godkendelseskriterier*
- *Leveringsfrister*
- *Styrelsens evt. deltagelse/kontaktoplysninger*
- *Forudsætninger vedr. budget/maksimal økonomisk ramme*
- *Betalingsplan*
- *Krav til afrapportering og kommunikation i forbindelse med Projektets fremdrift*
- *Hvis en Styregruppe er nedsat for Projektet Styregruppens formål, -opgaver og- pligter.*

Såfremt kravspecifikationen ikke indeholder alle de ovenstående elementer, skal Kontrakten konsekvensrettes, da der ved de bestemmelser, der indeholder ovenstående punkter, er henvist til kravspecifikationen i Kontrakten.

Bilag 2 – Forskningsinstitutionens tilbud af <Indsæt dato>

Tjekliste til indhold:

- *Metode*
- *Kvalitetssikring*
- *Udførende medarbejdere/forskere*
- *Tidsplan (inden for evt. givne Leveringsfrister i Kravspecifikationen)*
- *Tilbud/pris (enten fastpris eller efter regning iht. angivne timesatser) samt evt. forudsætninger vedr. samfinansiering.*

Indsæt andre Bilag hvis relevant, ellers slet nedenstående:

Bilag 3 – <Indsæt beskrivelse af Bilag> af <Indsæt dato>

FORTEGNELSE OVER ANVENDTE DEFINITIONER

| | |
|---|--|
| Almindelige Bestemmelser | betyder bestemmelserne i denne Kontrakts del 2. |
| Arbejdsdag | betyder en dag - mandag til fredag - bortset fra de i Danmark fastlagte officielle helligdage samt juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag. |
| Bilag | betyder alle bilag, der fremgår af bilagsfortegnelsen ovenfor. Såfremt definitionen er efterfulgt af et specifikt nummer, henviser definitionen til det specifikke bilag, der fremgår af bilagsfortegnelsen ovenfor. |
| Forskningsinstitutionen | er den Part, jf. Projektspecifikke Bestemmelser, punkt 1, der er omfattet af universitetsloven eller øvrige offentlige forskningsinstitutioner, jf. Projektspecifikke Bestemmelser pkt. (2). |
| Forskningsinstitutionens Kontaktperson | har den betydning, der er fastsat i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 4.1. |
| Gældende Lovgivning | betyder de til enhver tid gældende love og bekendtgørelser m.v. i Danmark samt retskraftig international ret og EU-ret, der måtte være gældende for forhold, der er omfattet af denne Kontrakt. |
| Kontrakt | betyder nærværende dokument, angivet i Projektspecifikke Bestemmelser, Almindelige Bestemmelser, ændringstillæg samt Bilag. |
| Kontraktperioden | har den betydning, der er fastlagt i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. Fejl! Henvisningskilde ikke fundet. |
| Leverancen(-erne) (inkl. resultater) | har den betydning, der er fastlagt i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. Fejl! Henvisningskilde ikke fundet. eller i Kravspecifikationen, jf. Bilag 1. |
| Leveringsfrister | har den betydning, der er fastlagt i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. Fejl! Henvisningskilde ikke fundet. eller i Kravspecifikationen, jf. Bilag 1. |
| MFVM | betyder Miljø- og Fødevareministeriet med underliggende institutioner. |
| Part | betyder Styrelsen eller Forskningsinstitutionen. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Parterne | betyder Styrelsen og Forskningsinstitutionen. |
| Projektet | det i projektbeskrivelsen beskrevne projekt, jf. Bilag 1. |
| Projektlederen | har den betydning, der er fastsat i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 4.2. |
| Projektspecifikke Bestemmelser | betyder bestemmelserne i denne Kontrakts del 1. |

Nedenstående grønne tekst skal medtages såfremt, der er nedsat en Styre- og/eller Følgegruppe for Projektet, og I har valgt at benytte pkt. 4.3 i Projektspecifikke Bestemmelser, hvis ikke, slet:

<Styre og/eller Følgegruppen (?) har den betydning, der er fastsat i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 4.3.>

| | |
|---------------------------------|---|
| Styrelsen | har den betydning, der er fastsat i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. (1). |
| Styrelsens Kontaktperson | har den betydning, der er fastsat i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 4.1. |
| Underleverandør | betyder en juridisk person eller fysisk person, som for Forskningsinstitutionen udfører en del af Forskningsinstitutionens forpligtelser i forhold til den faglige løsning af Projektet i henhold til denne Kontrakt. |
| Vederlaget | har den betydning, der er fastsat i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.. |

DEL 1 – PROJEKTSPECIFIKKE BESTEMMELSER

Vi anvender ”Styrelsen” som default for den kontraherende MFVM institution i kontraktparadigmet. Hvis Departementet anvender kontraktparadigmet påhviler det Departementet at ændre ”Styrelsen” til ”Departementet” eller ”MFVM” overalt i dokumentet.

Der er indgået følgende Kontrakt mellem Parterne:

- (1) <Indsæt Styrelsen>, <Indsæt adresse>, <Indsæt postnr. og by>, CVR-nr.: <Indsæt CVR-nr.> (”Styrelsen”), og
- (2) <Indsæt Forskningsinstitution>, <Indsæt adresse >, <Indsæt postnr. og by>, CVR-nr.: <Indsæt CVR-nr.> (”Forskningsinstitutionen”)

PARTERNE HAR VEDTAGET FØLGENDE:

1 KONTRAKTENS OMFANG OG ÆNDRING AF KONTRAKTEN

- 1.1 Kontrakt er indgået ved direkte tildeling efter udbudsvurdering i henhold til udbudslovens afsnit IV eller § 22.
- 1.2 Kontrakten omfatter udførelse af Projektet ”<indsæt projekttitel>”. Projektets formål, omfang og indhold, Parternes Leverancer, tidsplan mv. fremgår af kravspecifikationen, jf. Bilag 1 samt Forskningsinstitutionens tilbud, jf. Bilag 2.
- 1.3 Fravigelser i omfang eller løsning af Projektet kan kun ske efter skriftlig aftale med Styrelsen.
- 1.4 Styrelsen kan kræve ændringer af projektet, fx udvidelser og indskrænkninger i forhold til Forskningsinstitutionens tilbud, jf. Bilag 2. I forbindelse med udvidelser og indskrænkninger i tidsplan og Vederlaget, skal ændringen bekræftes ved et skriftligt tillæg til Kontrakten.
- 1.5 Kontrakten omfatter endvidere optioner, beskrevet i kravspecifikationen, jf. Bilag 1.

Fjern pkt. 1.5. hvis Kontrakten ikke omfatter optioner. Indskriv eksempelvis optionerne, men kun med kort titel. Hvis der er flere optioner, så stil dem op i punktform for overskuelighedens skyld. Husk at forholde jer til vederlaget for optionerne i punkt 5.

2 KONTRAKTPERIODE

- 2.1 Kontraktperioden løber fra <Indsæt startdato> til <Indsæt slutdato> eller frem til den af Styrelsen godkendte Leverance (”Kontraktperioden”). Kontrakten ophører uden yderligere varsel ved Kontraktperiodens ophør.

Hvis der i Projektet er mulighed for forlængelse, kan følgende formuleringer anvendes, ellers slettes pkt. 2.2-2.4. Mulighed for forlængelse er kun relevant for kontrakter, der strækker sig over flere år og vil derfor sandsynligvis ikke være relevant for projekter under 1 år. Husk at forholde jer til vederlag for evt. forlængelser i punkt 5.

Almindelige bestemmelser

- 2.2 Styrelsen har option på forlængelse af Kontrakten med <X> * 1 år. Kontrakten kan forlænges med <indskriv periode, eksempelvis 2x1 år, eller en dateret periode> på uændrede betingelser.
- 2.3 Styrelsen kan med skriftligt varsel til Forskningsinstitutionen på <x måneder> forlænge Kontrakten for <X> år ad gangen.
- 2.4 Ved forlængelse vil den oprindelige Kontraktperiode, jf. Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 2.1, blive udvidet med forlængelsens varighed.

3 LEVERINGSTID OG LEVERANCER

Forskningsinstitutionen er forpligtet til at levere de ydelser, der fremgår af Kontrakten, og denne skal overholde de leveringsfrister, der fremgår af kravspecifikationens tidsplan, jf. Bilag 1, ("Leveringsfrister"), idet der henvises til Almindelige Bestemmelser vedr. bod, jf. pkt. 5 om Forsinkelse og Bod.

- 3.1 Leverancerne fremgår af kravspecifikationen, jf. Bilag 1 og af eventuelle senere ændringer hertil ("Leverancerne").
- 3.2 <Forskningsinstitutionen skal <indsæt interval eksempelvis hver måned, eller på anmodning fra Styrelsen> sende en kort beskrivelse af Projektets fremdrift.>

Bestemmelsen er et forslag, som kan slettes, hvis det fremgår klart af Leverancerne i kravspecifikationen i Bilag 1.

4 PROJEKTSTYRING

- 4.1 Såvel Styrelsen som Forskningsinstitutionen skal hver have udpeget en kontaktperson for Projektet.

Kontaktperson for Styrelsen er <Indsæt navn> ("Styrelsens Kontaktperson").

Kontaktperson for Forskningsinstitutionen er <Indsæt navn> ("Forskningsinstitutionens Kontaktperson").

Traditionelt tilfalder projektlederrollen forskningsinstitutionen, men der kan være projekter, hvor det er hensigtsmæssigt, at den tilfalder styrelsen. Projektlederens rolle og ansvar bør kort beskrives.

- 4.2 Projektlederrollen tilfalder <Indsæt Forskningsinstitutionen> eller <Indsæt Styrelsen>. Projektlederen er <Indsæt navn> ("Projektlederen").

Følgende tekst skal vælges og udfyldes, såfremt der er tilknyttet en styregruppe til projektet:

- 4.3 <Parterne har nedsat en Styregruppe for Projektet. Styregruppens formål, opgaver og pligter fremgår af kravspecifikationen, jf. Bilag 1.

Styregruppen består af følgende personer:

1. Forskningsinstitutionens Kontaktperson repræsenterende Forskningsinstitutionen.

2. Projektlederen repræsenterende <Indsæt Forskningsinstitutionen> eller <Indsæt Styrelsen>.

3. Styrelsens Kontaktperson repræsenterende Styrelsen.

4. <Indsæt navn> repræsenterende Styrelsen.

(”Styregruppen”)

Såvel Forskningsinstitutionens Kontaktperson som Styrelsens Kontaktperson, samt Projektlederen er fødte medlemmer af Styregruppen.

Forskningsinstitutionen varetager sekretariatsfunktionen for Styregruppen. Der er krav om skriftlighed i forhold til beslutninger, referater m.v., som skal godkendes af Styregruppen.

Styregruppemøder skal afholdes <Indsæt frekvens>, <Indsæt efter behov> eller <Indsæt i henhold til kravspecifikationen, jf. Bilag 1>.

5 VEDERLAG OG PRISREGULERING

Projektet finansieres med følgende vederlag af Styrelsen, DKK <Indsæt beløb> ekskl. moms (”Vederlaget”).

- 5.1 *Alternativ formulering: Vederlaget opgøres efter medgået tid inden for en maksimal ramme på DKK ekskl. moms. Styrelsen betaler for Forskningsinstitutionens arbejde til Projektets løsning i henhold til de af Forskningsinstitutionen angivne timetakster samt det budgetterede timeantal for de navngivne udførende projektmedarbejdere, jf. bilag 2*

Fjernes, hvis der ikke er optioner.

Vederlag for optioner udgør følgende:

- *Option 1:* _____
- *Option 2:* _____
- *Osv.*

- 5.2 Vederlaget dækker alle omkostninger i forbindelse med Projektets udførelse eksklusive moms. Vederlaget indeholder bl.a. transportomkostninger, omkostninger til rejser, hotelophold, kontorhold samt alle øvrige omkostninger forbundet med løsning af Projektet.

- 5.3 Forskningsinstitutionen er ikke berettiget til yderligere vederlag, udover hvad der er fastlagt i denne Kontrakt.

Fjernes, hvis der ikke er optioner.

Vælg en af følgende, enten:

- 5.4 *Vederlaget er fast for hele Kontraktperioden og bliver derfor ikke indeksreguleret.*

eller, hvis projektet varer mere end 1 år, kan følgende være relevant

Vederlaget er fast for perioden <Indsæt datoer for start og slut>.

Prisregulering vil herefter ske for et år ad gangen på baggrund af Danmarks Statistiks Nettoprisindeks <Indsæt nettoprisindeks> efter følgende reguleringsmodel:

$$\text{Pris år xxxx} = \left(\frac{\text{"gammel" Vederlag} \cdot (\text{indeks år xxxx})}{\text{gammelt indeks}} \right)$$

xxxx er det år, der skal reguleres for, eksempelvis 2017.

"gammel" er det år, der skal reguleres i forhold til, eksempelvis 2016.

Danmarks Statistiks Nettoprisindeks fremgår af følgende hjemmeside (http://www.dst.dk/Statistik/nogleletal/seneste/Indkomst/Priser/Nettoprisindeks_2000.aspx)

Prisen reguleres hvert år pr. 1. <indsæt måned>.

Hvis indekset fra Danmarks Statistik ikke er oplyst ved påbegyndelsen af den periode, hvori prisregulering skal ske, skal regulering ske med tilbagevirkende kraft hurtigst muligt efter at prisindekset bliver oplyst. Det er Forskningsinstitutionens ansvar at indekxregulere.

Prisregulering gælder også ved en eventuel forlængelse af Kontraktperioden.

Andre prisindekser kan også anvendes hvis det foretrækkes, men husk at konsekvensrette afsnittet.

6 BETALINGSBETINGELSER OG FAKTURERING

Når I laver betalingsplanen i kravspecifikationen eller beskriver hvornår Projektet afregnes, skal I være opmærksomme på, at vi som offentlig institution ALDRIG må forudbetale, dvs. at vi ikke må betale førend, vi har fået en Leverance, og betalingerne skal matche de modtagne Leverancer.

- 6.1 Betaling sker <indsæt betalingsplan> eller henvis til betalingsplanen i Bilag 1 og forudsætter, at Forskningsinstitutionen har leveret i overensstemmelse med Kontrakten.
- 6.2 Forskningsinstitutionen skal levere en elektronisk faktura til Styrelsen. Fakturaen skal indeholde oplysninger om EAN-nr <indsæt institutionens EAN-nr>, att.: <indsæt navn på den person, som skal modtage faktura (ofte kontaktpersonen)>, "<Indsæt projektnavn>", "<Indsæt projektnummer/journalnummer>". Fakturering skal ske i henhold til de enhver tid gældende regler om elektronisk afregning med offentlige myndigheder.
- 6.3 Såfremt Forskningsinstitutionen skal fakturere Styrelsen et beløb i et bestemt kalenderår, skal fakturaen, hvori beløbet afkræves, være Styrelsen i hænde senest 5. december det pågældende kalenderår.

Dette er en generel fastsat frist. Såfremt der er behov for at fastsætte en senere frist skal det afklares med styrelsens økonomikontor.

- 6.4 Vederlaget forfalder til betaling 30 kalenderdage efter modtagelse af fyldestgørende faktura i henhold til Projektspecifikke Bestemmelser pkt. **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet..**
- 6.5 Såfremt oplysningerne på fakturaen er mangelfulde, eller fakturaen ikke er fremsendt elektronisk, forbeholder Styrelsen sig ret til at tilbageholde betaling, indtil fyldestgørende faktura er modtaget korrekt.

- 6.6 Ved forsinket betaling er Forskningsinstitutionen berettiget til at beregne renter i henhold til rentelovens bestemmelser.

7 OPSIGELSE AF KONTRAKTEN

Dette er en generel opsigelsesbestemmelse og skal IKKE anvendes ved misligholdelse. Bestemmelsen er sandsynligvis derfor kun relevant for projekter af længere varighed (eksempelvis over 1/2 år). Ved projekter af længere varighed SKAL opsigelsesklausul medtages, vær dog opmærksom på, at vælge den rette formulering.

- 7.1 Styrelsen kan opsig Kontrakten med <Indsæt tidsrum eksempelvis X måneders – typisk 1 måned, kan være kortere/længere> skriftligt varsel til udgangen af en kalendermåned.

7.2 Kontrakten er uopsigelig for Forskningsinstitutionen.

7.3 Såfremt Styrelsen opsig Kontrakten i henhold til Projektspecifikke bestemmelser punkt 7.1, har Forskningsinstitutionen krav på vederlag for arbejde udført op til tidspunktet for opsigelsens ikrafttræden. Forskningsinstitutionen vil derudover ikke være berettiget til nogen anden form for godtgørelse eller erstatning, herunder tab af goodwill, driftstab, avancetab, indirekte tab eller følgeskader, øvrigt vederlag eller lignende.

7.4 Såfremt Klagenævnet for Udbud eller domstolene erklærer Kontrakten for uden virkning og påbyder Styrelsen at bringe Kontrakten til ophør inden for en af Klagenævnet for Udbud eller domstolene fastsat frist, er Styrelsen berettiget til at opsig Kontrakten helt eller delvist med et varsel i overensstemmelse med Klagenævnet for Udbuds eller domstolenes påbud. Kontrakten ophører ved opsigelse således helt/delvist, som fastsat i påbuddet, med virkning fra påbuddets virkningstidspunkt.

Såfremt der i det påbud, som udstedes, er indeholdt yderligere betingelser eller krav, er Styrelsen berettiget til at videreføre disse betingelser eller krav i opsigelsen over for Forskningsinstitutionen under forudsætning af, at dette er sagligt begrundet, og Forskningsinstitutionen skal i så fald efterleve disse.

Forskningsinstitutionens eventuelle krav om erstatning eller anden form for godtgørelse som følge af, at Kontrakten erklæres for uden virkning i henhold til Projektspecifikke bestemmelser punkt 7.3, og påbud om ophør udstedes, herunder f.eks. for omkostninger ved at efterkomme yderligere betingelser eller krav, som Styrelsen har videreført i opsigelsen, skal som udgangspunkt afgøres efter dansk rets almindelige regler.

Såfremt Forskningsinstitutionen på tidspunktet for underskrivelse af denne Kontrakt havde eller burde have haft kendskab til de faktiske og/eller retlige omstændigheder, som bevirker, at Kontrakten erklæres for uden virkning, kan Forskningsinstitutionen ikke over for Styrelsen rejse krav om erstatning eller krav om anden form for godtgørelse som følge af, at Kontrakten erklæres for uden virkning, og påbud om ophør udstedes, herunder f.eks. for omkostninger ved at efterkomme yderligere betingelser eller krav, som Styrelsen har videreført i opsigelsen.

Såfremt Styrelsen opsig Kontrakten i henhold til Projektspecifikke bestemmelser punkt 7.1, har Forskningsinstitutionen krav på vederlag for arbejde udført op til tidspunktet for opsigelsens ikrafttræden. Forskningsinstitutionen vil derudover ikke være berettiget til nogen

Almindelige bestemmelser

anden form for godtgørelse eller erstatning, herunder tab af goodwill, driftstab, avancetab, indirekte tab eller følgeskader, øvrigt vederlag eller lignende.

8 KVALITETSSIKRING

- 8.1 Forskningsinstitutionen skal sikre kvaliteten af Leverancerne i forbindelse med Kontrakten i henhold til Styrelsens krav i Kravspecifikationen, jf. Bilag 1, alternativt i henhold til Forskningsinstitutionens egne procedurer for kvalitetssikring.

9 AFVIGELSER FRA ALMINDELIGE BESTEMMELSER

Dette punkt skal I tage stilling til INDEN kontrakten videresendes. Overvej nøje hvilke bestemmelser I undtager, for det kan få konsekvenser.

Det altovervejende udgangspunkt er, at der ikke fraviges fra de Almindelige Bestemmelser. Såfremt I gør anvend og udfyld nedenstående punkt og kontakt Styrelsens juridiske kontor for en vurdering af afvigelsen og dens konsekvenser.

Fravigelser på baggrund af Forskningsinstitutionens kommentarer SKAL godkendes af det juridiske kontor i Styrelsen.

Vælg enten:

- 9.1 Der er ingen afgivelser fra Almindelige Bestemmelser.

Eller

- 9.2 <Der afviges fra følgende bestemmelser i "Almindelige Bestemmelser":

Pkt. <XX> med følgende nye ordlyd:

<XX>

DEL 2 - ALMINDELIGE BESTEMMELSER

1 FORBEHOLD FOR BEVILLINGSÆNDRINGER/FINANSLOVSÆNDRINGER

- 1.1 Såfremt Styrelsen ikke opnår fuldstændig finanslovsbevilling for Projektet eller kun opnår delvis finanslovsbevilling for følgende finansår, eller såfremt Styrelsen ikke kan opnå sikkerhed for opnåelse af helt eller delvis finanslovsbevilling for Projektet inden starten af finansåret, kan Styrelsen opsige Kontrakten uden varsel.
- 1.2 Forskningsinstitutionen har i denne situation krav på vederlag for arbejde udført op til tidspunktet for opsigelsens ikrafttræden. Forskningsinstitutionen har desuden kun krav på vederlag til overflødiggjort udstyr og leje af lokaler i op til 3 måneder fra opsigelsens ikrafttræden såfremt det kan dokumenteres og er forsøgt afværget på enhver tænkelig måde. Forskningsinstitutionen har ikke krav på godtgørelse af mistet fortjeneste for det opsagte Projekt eller for projekter med relation til det opsagte Projekt eller andet indirekte tab.

2 KRAV TIL FORSKNINGSINSTITUTIONEN

- 2.1 Forskningsinstitutionen skal stille de i Forskningsinstitutionens tilbud, jf. Bilag 2, anførte personer og medarbejdere til rådighed for udførelsen af Projektet.
- 2.2 Forskningsinstitutionen er forpligtet til i hele Kontraktperioden, inklusive eventuelle forlængelser, frem til levering af Leverancerne at opretholde den til udførelsen af nærværende Projekt fornødne kapacitet og viden, herunder i form af kvalificerede medarbejdere.
- 2.3 Forskningsinstitutionen skal af hensyn til kontinuiteten og kvaliteten i arbejdet i videst muligt omfang undgå udskiftning af medarbejdere eller væsentlige ændringer i rollefordelingen mellem medarbejderne under udførelsen af Projektet.
- 2.4 Såfremt Forskningsinstitutionen undtagelsesvist er nødsaget til at udskifte medarbejdere eller ændre rollefordelingen, må dette ikke have indvirkning på Forskningsinstitutionens løsning af Projektet, og udskiftning af medarbejdere må ikke medføre yderligere omkostninger eller forsinkelse for Styrelsen. Udskiftning af kernepersonel, ansvarlige medarbejdere og kontaktperson, kan ikke ske uden Styrelsens forudgående indhentede skriftlige samtykke. Medfører udskiftning af medarbejdere eller ændret rollefordeling meromkostninger for gennemførelsen af Projektet, afholdes disse alene af Forskningsinstitutionen.
- 2.5 Hvis det på grund af medarbejderens opsigelse af stillingen, eller andre forhold relateret til medarbejderens personlige forhold, er nødvendigt for Forskningsinstitutionen at udskifte en medarbejder som navngivet i Forskningsinstitutionens tilbud, jf. Bilag 2, skal Forskningsinstitutionen tilbyde Styrelsen medarbejdere med mindst tilsvarende kvalifikationer og erfaring som den tidligere medarbejder.
- 2.6 Forskningsinstitutionen skal efter Styrelsens anmodning udskifte en medarbejder, såfremt Styrelsens anmodning er sagligt begrundet. Sker udskiftningen med begrundelse i forhold, der tilskrives medarbejderen eller Forskningsinstitutionen, afholder Forskningsinstitutionen eventuelle meromkostninger.

Almindelige bestemmelser

- 2.7 Det forudsættes, at Forskningsinstitutionen udviser samarbejdsvillighed og indgår i et fleksibelt og smidigt samarbejde med Styrelsen, lige som det forudsættes, at Forskningsinstitutionen indgår i en kontinuerlig dialog om kvalitet og kvalitetsudvikling på Projektet således, at Projektet løses bedst muligt.
- 2.8 Såfremt der opstår problemer med Projektet af økonomisk, faglig eller tidsmæssig art, skal Forskningsinstitutionen hurtigst muligt efter problemets opståen informere Styrelsen om dette og fremkomme med en skriftlig indstilling om løsningen heraf til Styrelsen.

3 ERSTATNINGSANSVAR / ANSVARSBEGRÆNSNING.

- 3.1 Parterne er erstatningspligtige efter dansk rets almindelige regler. Består Forskningsinstitutionen af et konsortium af Forskningsinstitutioner, hæfter den enkelte deltager i konsortiet solidarisk over for Styrelsen. Forskningsinstitutionernes interne fordeling af eventuelt erstatningsansvar er Styrelsen uvedkommende.
- 3.2 Parterne kan ikke kræve erstatning for driftstab, avancetab, indirekte tab eller følgeskader. Dog præciseres det, at enhver begrænsning i Parternes erstatningsansvar bortfalder ved ansvarspådragende handlinger eller undladelser, der kan tilregnes Parten som groft uagtsomme eller forsætlige.
- 3.3 Hver Parts samlede erstatningsansvar eksklusiv eventuelle betalinger af bod i henhold til denne Kontrakt kan maksimalt udgøre et beløb svarende til 2 gange Vederlaget inklusiv vederlag for eventuelle optioner.

4 MISLIGHOLDELSE

- 4.1 Såfremt en Part misligholder sine forpligtelser i henhold til denne Kontrakt, er den anden Part berettiget til at gøre misligholdelsesbeføjelser i henhold til dansk ret samt at kræve erstatning for ethvert tab som følge heraf, jf. dog Almindelige bestemmelser pkt. 3.

5 FORSINKELSE OG BOD

- 5.1 Overskrider Forskningsinstitutionen en af Styrelsen fastsat Leveringsfrist for Leverancer, jf. Kravspecifikationen Bilag 1, foreligger der forsinkelse.
- 5.2 Såfremt Forskningsinstitutionen må forudse, at der er risiko for forsinkelse, skal Styrelsen uden unødigt ophold underrettes herom, om baggrunden herfor samt om den forventede tidsmæssige varighed af færdiggørelsen af Projektet.
- 5.3 Forskningsinstitutionen skal ved risiko for forsinkelse tilbyde at allokere yderligere ressourcer til Projektet for at undgå eller overvinde forsinkelsen, selv om dette måtte ligge ud over rammerne i Forskningsinstitutionens tilbud, jf. Bilag 2. Sådan opnormering sker for Forskningsinstitutionens egen regning, medmindre forsinkelsen klart skyldes Styrelsens forhold.
- 5.4 I tilfælde af forsinkelse skal Styrelsen inden rimelig tid efter den konstaterede forsinkelse skriftligt give Forskningsinstitutionen meddelelse herom.
- 5.5 Ved overskridelse af en Leveringsfrist, jf. Almindelige bestemmelser pkt. 5.1, skal Forskningsinstitutionen betale dagbod for hver Arbejdsdag forsinkelsen varer. Bodden udgør

Almindelige bestemmelser

0,5 % pr. påbegyndt Arbejdsdag af Vederlaget inklusive vederlag for eventuelle optioner. Dagbødbeløbet for forsinkelse kan dog ikke overstige 10 % af Vederlaget inklusive vederlag for eventuelle optioner.

Er en Leveringsfrist for Leverancer overskredet skal Styrelsen skriftligt fremsætte krav om betaling af dagbod..

Styrelsen kan modregne dagbødbeløbet i Vederlaget i førstkommande faktura.

- 5.6 Bodbestemmelsen gælder ikke, hvis forsinkelsen skyldes Styrelsens forhold, eller hvis Styrelsen kræver ændringer i Projektet. Bodbestemmelsen gælder desuden ikke, hvis forsinkelsen skyldes, at offentlige myndigheder ikke meddeler godkendelser, beslutninger eller svar, eller præsterer materiale eller ydelser inden for de Leveringsfristen, medmindre dette skyldes Forskningsinstitutionens for sene inddragelse af myndigheder 1, eller manglende opfølgning på myndighedens leverance.

Når forsinkelsen skyldes Styrelsens eller andre offentlige myndigheders forhold indgås der mellem Parterne en skriftlig aftale om en ny tidsplan. Herefter gælder bodbestemmelsen i dette pkt. 5 ved overskridelse af de nye tidsfrister.

- 5.7 Herudover gælder dansk rets almindelige regler om forsinkelse, herunder retten til at kræve erstatning. Erstatningen kan afkræves Forskningsinstitutionen, såfremt Styrelsen kan dokumentere at have lidt et tab udover den opkrævede bod. Dagbødbeløb betalt efter Almindelige Bestemmelser pkt. 5.5 skal fratrækkes eventuelle erstatningskrav.

6 MANGLER

- 6.1 Der foreligger en mangel ved Leverancerne, hvis disse ikke opfylder de krav, som fremgår af denne Kontrakt, eller såfremt Leverancerne i øvrigt ikke er, som Styrelsen med rette kunne forvente.

- 6.2 I tilfælde af mangler skal Forskningsinstitutionen træffe alle de nødvendige foranstaltninger til at afhjælpe mangler hurtigst muligt..

- 6.3 Såfremt Forskningsinstitutionen ikke afhjælper mangler hurtigst muligt, og efter omstændighederne inden for en af Styrelsen fastsat passende kort frist, er Styrelsen herefter berettiget til og kan frit vælge enten:

- at lade den mangelfulde Leverance udføre af en anden for Forskningsinstitutionens regning,
- at forlange et forholdsmæssigt afslag i Forskningsinstitutionens Vederlag, eller
- at kræve erstatning.

På Styrelsens anmodning, skal Forskningsinstitutionen uden unødigt ophold aflevere det indtil da udførte arbejde allerede betalt for, med henblik på, at en anden efter Styrelsens valg skal udføre Projektet.

7 OPHÆVELSE

- 7.1 Såfremt en Part i væsentlig grad eller gentagne gange har misligholdt sine forpligtelser i henhold til denne Kontrakt uden, at der isoleret set foreligger væsentligt misligholdelse, kan den anden Part skriftligt ophæve denne Kontrakt og gøre misligholdelsen gældende
- 7.2 I tilfælde af Styrelsens ophævelse af Kontrakten skal Forskningsinstitutionen tilbagebetale det allerede modtagne vederlag med fradrag for vederlag for de ydelser, som er godkendt af Styrelsen, og med fradrag i det omfang Styrelsen beslutter helt eller delvist at overtage det indtil da udførte arbejde med henblik på opgavens færdiggørelse, eventuelt med bistand fra 3. mand.

8 UNDERLEVERANDØRER

- 8.1 Forskningsinstitutionen kan ikke uden Styrelsens forudgående skriftlige samtykke overlade Kontraktens opfyldelse eller dele heraf til Underleverandører, med mindre dette udtrykkeligt er angivet i denne Kontrakt.
- 8.2 Styrelsen skal orienteres, hvis Forskningsinstitutionen udskifter en Underleverandør, eller hvis der sker en ændring af rollefordeling imellem Forskningsinstitutionen og en Underleverandør.
- 8.3 Ved brug af en Underleverandør, hæfter Forskningsinstitutionen for Underleverandørens opfyldelse af kravene i denne Kontrakt på samme måde som for sine egne forhold.
- 8.4 Forskningsinstitutionen skal i videst muligt omfang undgå udskiftning af Underleverandører. Såfremt Forskningsinstitutionen undtagelsesvist er nødsaget til at udskifte en Underleverandør, må det ikke påføre Styrelsen omkostninger eller forsinkelser.
- 8.5 Underleverandører kan ikke i medfør af denne Kontrakt rejse nogen former for krav over for Styrelsen, hverken betalingskrav eller erstatningskrav.

9 HABILITET

- 9.1 Forskningsinstitutionen indestår for, at ingen af de til Projektet allokerede medarbejdere er inhabile i forhold til at skulle udføre Projektet for Styrelsen. Er Forskningsinstitutionen et konsortium, gælder samme regler for konsortiedeltagerne.

10 MYNDIGHEDSKRAV M.V.

- 10.1 Forskningsinstitutionen er under denne Kontrakt forpligtet til at overholde den til enhver tid Gældende Lovgivning, internationale, europæiske og/eller nationale standarder og kutyper, samt eventuelle af Styrelsen vedtagne interne retningslinjer, som er vedlagt denne Kontrakt eller som udleveres i Kontraktperioden.

Forekommer der overtrædelse heraf, vil det være at betragte som misligholdelse fra Forskningsinstitutionens side.

11 RETTIGHEDER EFTER OPHAVSRETSLOVEN

- 11.1 Ejerskab til Leverancen og resultater tilhører den part, der har frembragt disse, jf. ophavsretsloven.
- 11.2 Styrelsen erhverver en royalty-fri, ikke-eksklusiv og uigenkaldelig brugsret til Leverancen.

Almindelige bestemmelser

- 11.3 Styrelsens brugsret er ubegrænset mht. tid, sted og antal og omfatter eksemplar fremstilling og tilgængeliggørelse for og af
- i. de ansatte i MFVM med underliggende institutioner,
 - ii. fysiske og juridiske personer, der arbejder for eller samarbejder med MFVM, eller MFVM som myndighed har forpligtelser overfor, herunder leverandører, nationale institutioner, EU's institutioner samt andre internationale institutioner.
 - iii. fysiske og juridiske personer, der ikke er omfattet af punkt i og ii ovenfor, fx borgere og virksomheder i Danmark, i EU eller internationalt, herunder i forbindelse med videregivelse af Leverancen ved evt. konkurrenceudsættelse eller opgavevaretagelse m.v.

Ved eksemplar fremstilling i punkt i-iii ovenfor forstås fx – men ikke udtømmende – kopiering i papirformat samt uploading til og downloading fra internettet.

Ved tilgængeliggørelse i punkt i-iii ovenfor forstås fx – men ikke udtømmende – spredning af fysiske kopier, præsentation for fysisk tilstedeværende modtagere, udsendelse i radio og tv samt tilrådighedsstillelse på internettet.

- 11.4 Styrelsen og tredjemand, jf. Almindelige bestemmelser pkt. 11.3 i-iii, har bl.a. i forbindelse med eksemplar fremstilling og tilgængeliggørelse i forhold til skriftlige leverancer ret til at foretage redaktionelle bearbejdelser, herunder i form af afkortning, opdeling, tilføjelse og oversættelse. For så vidt angår andre leverancer, herunder eksempelvis software, kan der ligeledes foretages funktionelle og andre ændringer.
- 11.5 Styrelsen og tredjemand, jf. Almindelige bestemmelser punkt 11.3 i-iii, har desuden royaltyfri, ikke-eksklusiv og uigenkaldelig brugsret til underliggende materiale, der er inkorporeret i Leverancerne, fx i form af data, koder, beskrivelser og dokumentation, i det omfang det er nødvendigt for at kunne udnytte den ovenfor beskrevne brugsret til Leverancerne.
- 11.6 Hvis tredjepart har rettigheder til (en del af) Leverancerne, garanterer Forskningsinstitutionen, at disse rettigheder er tilstrækkeligt klareret, således, at Styrelsen kan udnytte sine brugsrettigheder i overensstemmelse med denne Kontrakt. Såfremt det ikke er muligt at foretage den fulde klarering i forhold til et vist materiale, skal Forskningsinstitutionen oplyse Styrelsen herom. Forskningsinstitutionen skal desuden oplyse Styrelsen om, hvilke brugsrettigheder der så gælder i forhold til det pågældende materiale, hvorefter Styrelsen tager stilling til, hvorvidt materialet alligevel skal benyttes. I tilfælde hvor Styrelsen stiller eget eller tredjemands materiale til rådighed for Forskningsinstitutionen, garanterer Styrelsen, at materialet er tilstrækkeligt klareret. Parterne skal gensidigt skadesløsholde den anden part i henhold til dansk rets almindelige regler for krav, der måtte opstå som følge af, at tredjeparts rettigheder ikke er tilstrækkeligt klareret.
- 11.7 Anvendelse af Leverancerne og underliggende materiale skal altid ske med behørig kildehenvisning.

Almindelige bestemmelser

- 11.8 Såfremt Leverancerne på nogen måde bearbejdes efter Almindelige bestemmelser punkt 11.4 eller 11.5 skal dette fremgå, og enhver anvendelse skal ske med respekt for ophavsmanden. Forskningsinstitutionen er ikke ansvarlig for nogen ændring foretaget af Styrelsen eller tredjemand.
- 11.9 Forskningsinstitutionen skal, når Styrelsen forlanger det eller senest ved Kontraktens ophør, vederlagsfrit udlevere kopi af Leverancen samt underliggende materiale, hvis sidstnævnte udgør en integreret del af den aftalte Leverance, i et format, som Styrelsen umiddelbart kan anvende.
- 11.10 Parterne kan aftale open source og/eller open access, hvor Styrelsen i Kravspecifikationen, jf. Bilag 1, betinger sig dette. I givet fald fraviges Almindelige bestemmelser punkt 11.2-og 11.9 samt 11.12, idet brugsretten følger de i Kravspecifikationen, Bilag 1 angivne regler for open source og/eller open access.
- 11.11 Såfremt Styrelsen og/eller tredjemand stiller materiale, herunder data, koder, beskrivelser og dokumentation, til rådighed for Forskningsinstitutionen i forbindelse med Kontraktens opfyldelse, bevarer Styrelsen og/eller tredjemand alle rettigheder til sådant materiale. Materialet skal ved Kontraktens ophør tilbageleveres til Styrelsen af Forskningsinstitutionen.
- 11.12 Forskningsinstitutionen kan beholde en referencekopi af Leverancen og det inkorporerede materiale til brug for videre forskning.
- 11.13 Såfremt Forskningsinstitutionen behandler personhenførbare oplysninger, som et led i udførelsen af Leverancerne til denne Kontrakt, skal enhver behandling ske i henhold til gældende ret, og i henhold til særskilt databehandleraftale (som udarbejdes mellem Parterne i tillæg til Kontrakten). Forskningsinstitutionen må ikke behandle, herunder ændre eller videregive personoplysninger til andre formål end dem, som Styrelsen har fastsat, ligesom Forskningsinstitutionen ikke må behandle de i Leverancerne omfattede personoplysninger efter instruks fra andre end Styrelsen.
- 11.14 Såfremt der indgår særlige forhold, der gælder for officiel statistik skal Styrelsen som dataansvarlig sikre, at Forskningsinstitutionen informeres om datapolitikken for de pågældende datasæt. Eksempelvis: ”Denne datapolitik er udarbejdet i overensstemmelse med datafortrolighedspolitikker, der gælder overordnet for Danmarks Statistik, hvor fortrolige oplysninger defineres på følgende måde: ”Danmarks Statistik indsamler og bearbejder individoplysninger om personer og virksomheder. Disse oplysninger er fortrolige.””

12 FORSIKRING

- 12.1 Idet Forskningsinstitutionen er en offentlig institution, kræver Styrelsen ikke, at der tegnes særskilt forsikring, da offentlige myndigheder er selvforsikrede, jf. CIR nr. 9783 af 9. december 2005.
- 12.2 Styrelsen skal skriftligt anmelde erstatningskrav til Forskningsinstitutionen snarest muligt efter, at skaden er konstateret.

13 FORCE MAJEURE

- 13.1 Ingen Part skal i henhold til denne Kontrakt anses for ansvarlig over for den anden Part for så vidt ansvaret skyldes forhold, der ligger uden for Partens kontrol, og som Parten ikke ved denne Kontrakts underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet.
- 13.2 Force majeure kan højst gøres gældende med det antal Arbejdsdage, som force majeure situationen varer.
- 13.3 Såfremt en Leveringsfrist i henhold til Kravspecifikationen, jf. bilag 1 for Forskningsinstitutionen udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig hertil, tilsvarende.
- 13.4 Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende Part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden Part senest 10 Arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt.
- 13.5 Uanset hvad der i øvrigt fremgår af denne Kontrakt, kan Parterne skriftligt ophæve denne Kontrakt uden varsel, såfremt hindringen eller forsinkelsen som følge af force majeure situationen vil vare eller varer længere end 2 måneder. Forskningsinstitutionen har i givet fald har krav på af vederlag for ydelser erlagt, inden force Majeure indtrådte.

14 TAVSHEDSPLIGT

- 14.1 Parterne er underlagt de offentligretlige regler om tavshedspligt, herunder forvaltningslovens § 27, med hensyn til oplysninger, der indgår i parternes samarbejde i henhold til kontrakten. Parterne rådfører sig med hinanden ved evt. tvivlsspørgsmål om, hvorvidt en oplysning er omfattet af reglerne om tavshedspligt.

15 OFFENTLIGGØRELSE OG AKTINDSIGT

- 15.1 Parterne er underlagt miljøoplysningsloven og offentlighedsloven, der fastlægger reglerne for offentlighedens adgang til aktindsigt i oplysninger, der indgår i parternes samarbejde i henhold til denne Kontrakt. Forskningsinstitutionen og Styrelsen rådfører sig med hinanden ved evt. tvivlsspørgsmål om, hvorvidt den anden part ønsker at afgive en udtalelse om en modtaget aktindsigtsanmodning. Der fastsættes en tidsfrist, så kravene til sagsbehandlingstiden i miljøoplysningsloven og offentlighedsloven kan overholdes. Anmodninger om udtalelser besvares hurtigst muligt. Udtalelsen er ikke bindende for den enkelte part, der må træffe afgørelse ud fra en selvstændig vurdering.
- 15.2 Parterne er underlagt forvaltningslovens og persondatalovens regler om videregivelse af oplysninger, herunder reglerne om tavshedspligt. Denne Kontrakt indebærer således ikke en udvidelse af tavshedspligten. Som det fremgår af Almindelige bestemmelser pkt. 14 om

Almindelige bestemmelser

tavshedspligt, rådfører Parterne sig med hinanden ved eventuelle tvivlspørgsmål om, hvorvidt en oplysning er omfattet af reglerne om tavshedspligt.

- 15.3 Forskningsinstitutionen har efter universitetslovens § 2 forskningsfrihed og pligt til at værne om forskningsinstitutionens og den enkelte forskeres forskningsfrihed samt udveksle viden og kompetencer med det omgivende samfund og tilskynde medarbejderne til at deltage i den offentlige debat.
- 15.4 Parterne skal endvidere overholde god forvaltningsskik og agere i overensstemmelse med de almindelige forvaltningsretlige grundsætninger om proportionalitet og saglighed i forvaltningen. Forskningsinstitutionens og forskeres adgang til at udbrede kendskab om deres konkrete arbejde med Leverancen kan således alene begrænses, i det omfang der foreligger en saglig, tungtvejende grund. Det kan fx være oplysninger omfattet af tavshedspligt. Adgangen til at oplyse om informationer, som allerede er kendte, og som indgår i grundlaget for Leverancen, herunder fx officiel statistik, allerede publicerede artikler mv., kan ikke begrænses.
- 15.5 Inden for de rammer, der fremgår af Almindelige bestemmelser pkt. 15.1 – 15.4, har Forskningsinstitutionen ret og pligt til at offentliggøre eller på anden vis gennem innovation eller undervisning at nyttiggøre samtlige relevante resultater af Leverancen, der løses for Styrelsen i henhold til denne Kontrakt. Forskningsinstitutionen offentliggør herunder resultater i henhold til almindelige retningslinjer for god videnskabelig praksis. Universitetet afgør, hvem der samarbejdes med i udførelsen af opgaverne, jf. dog Almindelige bestemmelser pkt. 8.
- 15.6 Inden for de rammer, der fremgår af Almindelige bestemmelser pkt. 15.1 – 15.4, kan Parterne indgå aftale om tidspunktet for aflevering af Leverancen. Udgangspunktet er, at Leverancen frit kan offentliggøres af begge Parter efter Leverancens færdiggørelse, kvalitetssikring og aflevering.
- 15.7 Parterne kan endvidere aftale at udsætte offentliggørelsen i op til 7 arbejdsdage efter Leverancens aflevering. Aftalen indgås som udgangspunkt i forbindelse med kontraktindgåelse, men kan også indgås eller ændres senere i takt med Leverancens udarbejdelse, hvis parterne er enige herom, så der fx kan tages højde for evt. forsinkelser.

Konkrete rådgivningsydelser vil i visse tilfælde kunne indeholde oplysninger, som efter gældende ret må anses for omfattet af de offentligretlige regler om tavshedspligt. Styrelsen kan gøre Forskningsinstitutionen opmærksom herpå og anmode om udsættelse af offentliggørelsestidspunktet, indtil begrundelsen for tavshedspligten ikke længere er til stede. Anmodningen skal altid ske skriftligt og være sagligt begrundet, jf. eksempelvis forvaltningslovens § 27.

Forskningsinstitutionen afgør herefter iht. lovgivningen, jf. Almindelige bestemmelser pkt. 15.1-15.4, om der foreligger tavshedspligt og i givet fald dens udstrækning, og dermed hvornår rådgivningsleverancer kan offentliggøres. Forskningsinstitutionen rådfører sig med ministeriet herom for at sikre et fuldt oplyst beslutningsgrundlag. En evt. udskydelse af offentliggørelsestidspunktet skal være så kort som muligt. Evt. anmodninger om udskydelse af offentliggørelse vil erfaringsmæssigt alene angå en meget lille del af det samlede antal leverancer.

Eksempelvis kan der efter en konkret vurdering være saglig grund i forbindelse med rådgivning om effekterne af en mulig ændring af en støtteordning, hvor leverancen indgår i grundlaget for en politisk forhandling, og hvor en offentliggørelse før forhandlingens afslutning vil kunne påvirke privates beslutninger på det pågældende område f.eks. i forhold til køb og salg af ejendom og andre aktiver. Tilsvarende kan der efter en konkret vurdering være saglig grund til fortrolighed om leverancer til brug i nationale politiske beslutningsprocesser om mandater til internationale forhandlinger og om dansk holdning til forhandlinger om ny regulering i EU, indtil disse forhandlinger er afsluttede.

Også hensynet til nationale politiske forhandlingsforløb og lovforberedende arbejder vil efter en konkret vurdering således kunne begrunde tavshedspligt. Udgangspunktet er dog altid, at alle Leverancer, som indgår i grundlaget for en beslutning offentliggøres, når de er afleveret, så de er fuldt tilgængelige i beslutningsprocessen. Parterne er, jf. Almindelige bestemmelser pkt. 15.2, og pkt. 14, forpligtet til at rådføre sig med hinanden i evt. tvivlstilfælde. Evt. uenigheder løftes i regi af de almindelige ledelsesled og begrundes skriftligt.

Forskningsinstitutionen har, uanset at offentliggørelsestidspunktet udskydes, ret til at indsende patentansøgninger om intellektuelle rettigheder og videnskabelige artikler til bedømmelse. Forskningsinstitutionen skal orientere Styrelsen om disse fremsendelser.

16 OVERDRAGELSE

- 16.1 Styrelsen har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne Kontrakt til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.
- 16.2 Forskningsinstitutionen kan ikke uden Styrelsens forudgående skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge denne Kontrakt helt eller delvist til tredjemand, som f.eks. men ikke begrænset til virksomhedsoverdragelser. Er Forskningsinstitution et konsortium, gælder samme regler for konsortiedeltagerne.

17 LOVVALG/TVISTER/ VÆRNETING

- 17.1 Kontrakten er undergivet dansk ret.
- 17.2 Såfremt der opstår en tvist mellem Parterne i forbindelse med nærværende Kontrakt, skal Parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten.

Alternativ: Vælg mellem voldgift eller domstolsafgørelse. Voldgift kan være billigere og hurtigere afgjort, og med brug af sagkyndige opmænd, til gengæld vil afgørelsen ikke kunne ankes. Er der tale om et længerevarende projekt eller et projekt med store økonomiske/tekniske konsekvenser egner domstolsafgørelse sig bedst. Indsæt en af følgende mulige formuleringer:

- 17.3 Hvis forhandlingerne i henhold til Almindelige Bestemmelser pkt. 17.2. ikke kan løse tvisten, eller forhandlingerne afsluttes, uden at tvisten er bilagt, skal tvisten søges bilagt ved mediation ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet herom vedtagne regler, som er gældende ved indleveringen af anmodningen af mediation.

17.4 Hvis mediation afsluttes, uden af tvisten er bilagt, skal tvisten endeligt afgøres ved voldgift ved det Danske Voldgiftsinstitut efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved voldgiftssagens anlæg.

17.5 Voldgiftsretten skal bestå af tre voldgiftsdommere. Hver Part udpeger én voldgiftsdommer, mens den tredje voldgiftsdommer, der skal være voldgiftsrettens formand, udpeges af Voldgiftsinstituttet. Har en Part ikke udpeget en voldgiftsdommer inden 30 kalenderdage fra indgivelsen eller modtagelsen af begæring om voldgift, udpeges den pågældende voldgiftsdommer af Voldgiftsinstituttet.

17.6 Stedet for både mediation og voldgift er aftalt til København, og i begge tilfælde er processproget dansk.

Eller

17.3 Hvis forhandlingerne i henhold til Almindelige Bestemmelser pkt. 17.2 ikke kan løse tvisten, eller forhandlingerne afsluttes, uden at tvisten er bilagt, skal tvisten søges bilagt ved mediation ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet herom vedtagne regler, som er gældende ved indleveringen af anmodningen af mediation.

17.4 Hvis mediation afsluttes, uden af tvisten er bilagt, skal tvisten endeligt afgøres ved domstolene.

17.5 Værneting er aftalt til København og både i forhold til mediation og domstole er processproget dansk.

17.6 Tvister mellem konsortiemedlemmer og mellem Forskningsinstitution og eventuelle Underleverandører er denne Kontrakt uvedkommende.

18 ØVRIGE BESTEMMELSER

18.1 Fortolkning

Såfremt der i Kontraktperioden opstår tvivl om Projektets omfang, forudsætninger, formål eller gennemførelse, er såvel Forskningsinstitutionen som Styrelsen forpligtet til øjeblikkeligt skriftligt at orientere den anden Part herom.

I tilfælde af eventuel uoverensstemmelse skal følgende indbyrdes rangorden anvendes ved fortolkning:

- Projektspecifikke Bestemmelser.
- Almindelige Bestemmelser.
- Bilag 3, vejledning om aktindsigt
- Bilag, eksklusive Bilag 2, Forskningsinstitutionens tilbud.
- Alle senere ændringer og tilføjelser til denne Kontrakt.
- Alle mødereferater ligeledes underskrevet eller på anden måde skriftligt godkendt af Parterne fra møder afholdt efter indgåelsen af denne Kontrakt.

Almindelige bestemmelser

- Forskningsinstitutionens tilbud, jf. Bilag 2.

18.2 Delvis ugyldighed

Såfremt en eller flere af Kontraktens bestemmelser måtte blive erklæret helt eller delvist ugyldige, har dette ingen indflydelse på gyldigheden af Kontrakten i øvrigt. Parterne og/eller voldgiftsretten skal i så fald bestræbe sig på hurtigst muligt at fastsætte en gyldig bestemmelse til erstatning af den helt eller delvist ugyldige bestemmelse med i det væsentligste samme indhold og effekt, således at Parterne så vidt muligt stilles således, at intentionerne med Kontrakten og senere ændringer hertil opfyldes.

Såfremt Klagenævnet for Udbud annullerer Kontrakten eller erklærer den uden virkning, er der enighed parterne imellem om, at disse bestemmelser (i Projektspecifikke bestemmelser punkt 7) udgør en selvstændig aftale.

18.3 Ændringer og tilføjelser

Ændringer og tilføjelser til denne Kontrakt skal være skriftlige for at være gyldige.

18.4 Aftaleeksemplarer

Denne Kontrakt er udarbejdet i to eksemplarer, hvoraf hver Part modtager et eksemplar.

- 0 -

UNDERSKRIFTER

På vegne af Forskningsinstitutionen:

<Indsæt sted og dato>

På vegne af Styrelsen:

<Indsæt sted og dato>

<Indsæt navn>

<Indsæt stilling>

<Indsæt navn>

<Indsæt stilling>

Udkast
Kontrakt om <Indsæt betegnelse/-navn på Projektet>
Forskning og udvikling
fra en offentlig forskningsinstitution

mellem:

<Indsæt Styrelse>
<Indsæt adresse>
<Indsæt postnr. og by>
CVR-nr.: <Indsæt CVR-nr.>

og

<Indsæt Forskningsinstitution>
<Indsæt adresse>
<Indsæt postnr. og by>
CVR-nr.: <Indsæt CVR-nr.>

INDHOLDSFORTEGNELSE

| | |
|--|----|
| BILAGSFORTEGNELSE | 5 |
| FORTEGNELSE OVER ANVENDTE DEFINITIONER | 6 |
| DEL 1 – PROJEKTSPECIFIKKE BESTEMMELSER | 8 |
| 1 KONTRAKTENS OMFANG OG ÆNDRING AF PROJEKTET | 8 |
| 2 KONTRAKTPERIODE | 8 |
| 3 LEVERINGSTID OG LEVERANCER | 9 |
| 4 PROJEKTSTYRING | 9 |
| 5 VEDERLAG OG PRISREGULERING | 10 |
| 6 BETALINGSBETINGELSER OG FAKTURERING | 11 |
| 7 OPSIGELSE AF KONTRAKTEN | 12 |
| 8 KVALITETSSIKRING | 12 |
| 9 AFVIGELSER FRA ”ALMINDELIGE BESTEMMELSER | 13 |
| DEL 2 - ALMINDELIGE BESTEMMELSER | 14 |
| 1 FORBEHOLD FOR BEVILLINGSÆNDRINGER/FINANSLOVSÆNDRINGER | 14 |
| 2 KRAV TIL FORSKNINGSINSTITUTIONEN SAMT SAMARBEJDE | 14 |
| 3 ERSTATNINGSANSVAR / ANSVARSBEGRÆNSNING | 15 |
| 4 MISLIGHOLDELSE | 15 |
| 5 FORSINKELSE | 15 |
| 6 MANGLER | 16 |
| 7 OPHÆVELSE | 16 |
| 8 UNDERLEVERANDØRER | 16 |
| 9 HABILITET | 17 |
| 10 MYNDIGHEDSKRAV M.V. | 17 |
| 11 RETTIGHEDER EFTER OPHAVSRETSLOVEN | 17 |
| 12 FORSIKRING | 19 |
| 13 FORCE MAJEURE | 19 |
| 14 TAVSHEDSPLIGT | 20 |
| 15 OFFENTLIGGØRELSE OG AKTINDSIGT | 20 |
| 16 OVERDRAGELSE | 21 |
| 17 LOVVALG/TVISTER/ VÆRNETING | 21 |
| 18 ØVRIGE BESTEMMELSER | 22 |
| UNDERSKRIFTER | 23 |

KONTRAKT – GENEREL VEJLEDNING

*Dette er Miljø- og Fødevareministeriets standardkontrakt, der er beregnet til indgåelse af kontrakt om **forsknings- og udviklingsprojekter** mellem en institution under ministeriet og en offentlig forskningsinstitution.*

Ved offentlig forskningsinstitution forstås en offentlig organisation omfattet af universitetsloven eller øvrige offentlige forskningsinstitutioner, som udfører forskning.

Standardkontrakten kan alene anvendes til køb af ydelser med følgende CPV numre, omfattet af udbudslovens § 22:

73000000-2 til 73120000-9

*73000000-2 (5) Forsknings- og udviklingsvirksomhed og hermed beslægtet konsulentvirksomhed
73100000-3 Forskning og eksperimentel udvikling
73110000-6 Forskning
73111000-3 Tjenester ydet af forskningslaboratorier
73112000-0 Havforskning
73120000-9 Eksperimentel udvikling*

73300000-5

73300000-5 Planlægning og udførelse af forskning og udvikling

73420000-2

73420000-2 Præ-feasibilityundersøgelse og teknologisk demonstration

73430000-5

73430000-5 Testning og evaluering.

Derimod er følgende CPV-koder indenfor forskning og udvikling ikke omfattet af udbudslovens § 22

*73200000-4 Konsulentvirksomhed inden for forskning og udvikling
73210000-7 Konsulentvirksomhed inden for forskning
73220000-0 Konsulentvirksomhed inden for udvikling*

Standardkontrakten skal inden underskriften ledsages af et af styrelsen udarbejdet internt baggrundsnotat om vurdering af udbudspligt i henhold til udbudslovens § 22.

Den typiske form for leverance i denne type kontrakt vedrører eksempelvis:

Notater, Rapporter med udredning/analyse af en problemstilling, Tekniske anvisninger, retningslinjer eller vejledninger, Modeller (fx Havmodeller), Kortlag (fx Biodiversitetskort vedr. artsbestemmelser), Applikationer, databaser eller kataloger.

Standardkontrakten består af en del 1 med Projektspecifikke Bestemmelser og en del 2 med Almindelige Bestemmelser. Der skal KUN redigeres i Projektspecifikke Bestemmelser. De Almindelige Bestemmelser må IKKE rettes, da de er relevante for alle typer af projekter uanset størrelse.

Vejledning:

Projektspecifikke Bestemmelser er opbygget med farvekoder, som tolkes på følgende måde:

Blå kursivtekst (som denne) er INFORMATIONSTEKST med forklaringer til de forskellige steder i kontraktskabelonen.

Ufarvet tekst må ikke ændres. Det er generelt anvendte og gældende bestemmelser, der vil være relevante uanset projektets størrelse mv.

Tekst i gule felter – skal som udgangspunkt ALTID udfyldes. Undtagelsen er hvis de står i grønt felt, som anført neden for, og det grønne felt IKKE medtages. Det er vigtige informationer om det konkrete Projekt, eksempelvis projektitel, Kontraktperiode m.v.

Tekst i grønne felter – er VALGFRIE felter, som tilpasses til det konkrete Projekt, enten ved at man vælger én af flere muligheder, eller sletter ikke relevante bestemmelser. OBS: Når I sletter en bestemmelse (eksempelvis **Følgegruppe**) vil nummereringen automatisk blive opdateret.

Når I har udfyldt kontraktskabelonen skal de gule og grønne farver være væk og den blå kursivtekst være slettet.

HUSK at opdatere indholdsfortegnelse samt krydshenvisninger, når I er færdige med at udfylde kontraktskabelonen. Det gør I på følgende måde: Hold "Ctrl" nede og tryk på "A". Tryk herefter på "F9" og sæt flueben i "Opdater alt" og tryk ok.

BILAGSFORTEGNELSE

Bilag 1 – Kravspecifikation af <Indsæt dato>

Tjekliste til indhold:

- *Kontraktens formål,*
- *Leverancen og Leverancens omfang*
- *Krav til Forskningsinstitutionens ydelser og evt. godkendelseskriterier*
- *Leveringsfrister*
- *Styrelsens evt. deltagelse/kontaktoplysninger*
- *Forudsætninger vedr. budget/maksimal økonomisk ramme*
- *Betalingsplan*
- *Krav til afrapportering og kommunikation i forbindelse med Projektets fremdrift*
- *Hvis en Styregruppe er nedsat for Projektet Styregruppens formål, -opgaver og- pligter.*

Såfremt kravspecifikationen ikke indeholder alle de ovenstående elementer, skal Kontrakten konsekvensrettes, da der ved de bestemmelser, der indeholder ovenstående punkter, er henvist til kravspecifikationen i Kontrakten.

Bilag 2 – Forskningsinstitutionens tilbud af <Indsæt dato>

- *Tjekliste til indhold:*
- *Metode*
- *Kvalitetssikring*
- *Udførende medarbejdere/forskere*
- *Tidsplan (inden for evt. givne Leveringsfrister i kravspecifikationen)*
- *Tilbud/pris (enten fastpris eller efter regning iht. angivne timesatser) samt evt. forudsætninger vedr. samfinansiering.*

Indsæt andre Bilag hvis relevant, ellers slet nedenstående:

Bilag 3 – <Indsæt beskrivelse af Bilag> af <Indsæt dato>

FORTEGNELSE OVER ANVENDTE DEFINITIONER

| | |
|---|--|
| Almindelige Bestemmelser | betyder bestemmelserne i denne Kontrakts del 2. |
| Arbejdsdag | betyder en dag - mandag til fredag - bortset fra de i Danmark fastlagte officielle helligdage samt juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag. |
| Bilag | betyder alle bilag, der fremgår af bilagsfortegnelsen ovenfor. Såfremt definitionen er efterfulgt af et specifikt nummer, henviser definitionen til det specifikke bilag, der fremgår af bilagsfortegnelsen ovenfor. |
| Forskningsinstitutionen | er den Part, jf. Projektspecifikke Bestemmelser, punkt 1, der er omfattet af universitetsloven eller øvrige offentlige forskningsinstitutioner, jf. Projektspecifikke Bestemmelser pkt. (2). |
| Forskningsinstitutionens Kontaktperson | har den betydning, der er fastsat i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 4.1. |
| Gældende Lovgivning | betyder de til enhver tid gældende love og bekendtgørelser m.v. i Danmark samt retskraftig international ret og EU-ret, der måtte være gældende for forhold, der er omfattet af denne Kontrakt. |
| Kontrakt | betyder nærværende dokument, angivet i Projektspecifikke Bestemmelser, Almindelige Bestemmelser, ændringstillæg samt Bilag. |
| Kontraktperioden | har den betydning, der er fastlagt i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 2.1. |
| Leverancen(-erne) (inkl. resultater) | har den betydning, der er fastlagt i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 3.2 eller i Kravspecifikationen, jf. Bilag 1. |
| Leveringsfrister | har den betydning, der er fastlagt i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 3.1 eller i Kravspecifikationen, jf. Bilag 1. |
| MFVM | betyder Miljø- og Fødevareministeriet med underliggende institutioner. |
| Part | betyder Styrelsen eller Forskningsinstitutionen. |
| Parterne | betyder Styrelsen og Forskningsinstitutionen. |

| | |
|---|---|
| Projektet | det i kravspecifikationen beskrevne projekt, jf. Bilag 1. |
| Projektlederen | har den betydning, der er fastsat i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 4.2. |
| Projektspecifikke Bestemmelser | betyder bestemmelserne i denne Kontrakts del 1. |
| <i>Nedenstående grønne tekst skal medtages såfremt, der er nedsat en Styre- og/eller Følgegruppe for Projektet, og I har valgt at benytte pkt. 4.3 i Projektspecifikke Bestemmelser, hvis ikke, slet:</i> | |
| <Styre og/eller Følgegruppen (?) | har den betydning, der er fastsat i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 4.3.> |
| Styrelsen | har den betydning, der er fastsat i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. (1). |
| Styrelsens Kontaktperson | har den betydning, der er fastsat i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 4.1. |
| Underleverandør | betyder en juridisk person eller fysisk person, som for Forskningsinstitutionen udfører en del af Forskningsinstitutionens forpligtelser i forhold til den faglige løsning af Projektet i henhold til denne Kontrakt. |
| Vederlaget | har den betydning, der er fastsat i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 5.1. |

DEL 1 – PROJEKTSPECIFIKKE BESTEMMELSER

Vi anvender ”Styrelsen” som default for den kontraherende MFVM institution i kontraktparadigmet. Hvis Departementet anvender kontraktparadigmet påhviler det Departementet at ændre ”Styrelsen” til ”Departementet” eller ”MFVM” overalt i dokumentet.

Følgende Kontrakt er indgået mellem Parterne:

- (1) <Indsæt Styrelse>, <Indsæt adresse>, <Indsæt postnr. og by>, CVR-nr.: <Indsæt CVR-nr.> (”Styrelsen”), og
- (2) <Indsæt Forskningsinstitution>, <Indsæt adresse >, <Indsæt postnr. og by>, CVR-nr.: <Indsæt CVR-nr.> (”Forskningsinstitutionen”).

PARTERNE HAR VEDTAGET FØLGENDE:

1 KONTRAKTENS OMFANG OG ÆNDRING AF PROJEKTET

- 1.1 Kontrakten er indgået i henhold til udbudslovens § 22 om forskning og udvikling.
- 1.2 Kontrakten omfatter udførelse af Projektet <Indsæt projekttitel>. Projektets formål, omfang og indhold, Parternes Leverancer, tidsplan m.v. fremgår af Kravspecifikationen, jf. Bilag 1 eller Forskningsinstitutionens tilbud, jf. Bilag 2.
- 1.3 Hver Part kan fremsætte forslag om ændring af Projektets indhold fx udvidelser eller indskrænkninger. Ændringer i Projektets indhold må dog ikke stride imod Projektets formål.
- 1.4 Ethvert forslag til ændring af Projektet behandles og godkendes af Parterne i fællesskab. Godkendte ændringer, der påvirker tidsplan og Vederlaget, skal bekræftes af Parterne ved et skriftligt tillæg til Kontrakten. Ændringsforslag bortfalder i tilfælde af uenighed.
- 1.5 Kontrakten omfatter endvidere optioner, beskrevet i Kravspecifikationen, jf. Bilag 1.

Fjern pkt. 1.5 hvis Kontrakten ikke omfatter optioner. Indskriv eksempelvis optionerne, men kun med kort titel. Hvis der er flere optioner, så stil dem op i punktform for overskuelighedens skyld. Husk at forholde jer til vederlaget for optionerne i punkt 5.

2 KONTRAKTPERIODE

- 2.1 Kontraktperioden løber fra den <Indsæt startdato> til <Indsæt slutdato> eller frem til den af <Indsæt Styrelsen godkendte Leverance> (”Kontraktperioden”). Kontrakten ophører uden yderligere varsel ved Kontraktperiodens ophør.

Hvis der i Projektet er mulighed for forlængelse, kan følgende formuleringer anvendes, ellers slettes pkt. 2.2-2.4. Mulighed for forlængelse er kun relevant for kontrakter, der strækker sig over en længere periode og vil derfor sandsynligvis ikke være relevant for projekter under 1 år. Husk at forholde jer til vederlag for evt. forlængelser i punkt 5.

Projektspecifikke Bestemmelser

- 2.2 Styrelsen har option på forlængelse af Kontrakten med <X> * 1 år. Kontrakten kan forlænges med <indskriv periode, eksempelvis 2x1 år, eller en dateret periode> på uændrede betingelser.
- 2.3 Styrelsen kan med skriftligt varsel til Forskningsinstitutionen på <x måneder> forlænge Kontrakten for <X> år ad gangen.
- 2.4 Ved forlængelse vil den oprindelige Kontraktperiode, jf. Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 2.1, blive udvidet med forlængelsens varighed.

3 LEVERINGSTID OG LEVERANCER

- 3.1 Forskningsinstitutionen er forpligtet til at levere de ydelser, der fremgår af Kontrakten, og denne skal overholde de leveringsfrister, der fremgår af Kravspecifikationens tidsplan, jf. Bilag 1, ("Leveringsfrister").
- 3.2 Leverancerne fremgår af Kravspecifikationen, jf. Bilag 1 og af eventuelle senere ændringer hertil ("Leverancerne").
- 3.3 <Forskningsinstitutionen skal <indsæt interval eksempelvis hver måned, eller på anmodning fra Styrelsen> sende en kort beskrivelse af Projektets fremdrift.>

4 PROJEKTSTYRING

- 4.1 Såvel Styrelsen som Forskningsinstitutionen skal hver have udpeget en kontaktperson for Projektet.

Kontaktperson for Styrelsen er <Indsæt navn> ("Styrelsens Kontaktperson").

Kontaktperson for Forskningsinstitutionen er <Indsæt navn> ("Forskningsinstitutionens Kontaktperson").

Traditionelt tilfalder projektlederrollen forskningsinstitutionen, men der kan være projekter, hvor det er hensigtsmæssigt, at den tilfalder styrelsen. Projektlederens rolle og ansvar bør kort beskrives.

- 4.2 Projektlederrollen tilfalder <Indsæt Forskningsinstitutionen> eller <Indsæt Styrelsen>. Projektlederen er <Indsæt navn> ("Projektlederen").

Følgende tekst skal vælges og udfyldes, såfremt der er tilknyttet en styregruppe til projektet:

- 4.3 <Parterne har nedsat en Styregruppe for Projektet. Styregruppens formål, opgaver og pligter fremgår af Kravspecifikationen, jf. Bilag 1.>

Styregruppen består af følgende personer:

1. Forskningsinstitutionens Kontaktperson repræsenterende Forskningsinstitutionen.
2. Projektlederen repræsenterende <Indsæt Forskningsinstitutionen> eller <Indsæt Styrelsen>.
3. Styrelsens Kontaktperson repræsenterende Styrelsen.

4. <Indsæt navn> repræsenterende Styrelsen.

(”Styregruppen”)

Såvel Forskningsinstitutionens Kontaktperson som Styrelsens Kontaktperson, samt Projektlederen er fødte medlemmer af Styregruppen.

Forskningsinstitutionen varetager sekretariatsfunktionen for Styregruppen. Der er krav om skriftlighed i forhold til beslutninger, referater m.v., som skal godkendes af Styregruppen.

Styregruppemøder skal afholdes <Indsæt frekvens>, <Indsæt efter behov> eller <Indsæt i henhold til kravspecifikationen, jf. Bilag 1>.

5 VEDERLAG OG PRISREGULERING

- 5.1 Projektet finansieres med følgende vederlag af Styrelsen, DKK <Indsæt beløb> ekskl. moms (”Vederlaget”).

Derudover bidrager Forskningsinstitutionen med følgende samfinansiering af Projektet <DKK <Indsæt beløb> ekskl. moms.>, <eller indsæt andet f.eks. personale, udstyr m.v.>.

Alternativ formulering: Vederlaget opgøres efter medgået tid. Styrelsen betaler for Forskningsinstitutionens arbejde til Projektets løsning i henhold til Forskningsinstitutionens angivne timetakster for indtægtsdækket virksomhed. Forskningsinstitutionens timetakster samt det budgetterede timeantal for de navngivne, udførende forskere, inklusive overhead, fremgår af bilag 2.

Fjernes, hvis der ikke er optioner.

Vederlag for optioner udgør følgende:

- Option 1: _____
- Option 2: _____
- Osv.

- 5.2 Vederlaget dækker alle omkostninger i forbindelse med Projektets udførelse, herunder transportomkostninger, omkostninger til rejser, hotelophold, kontorhold samt alle øvrige omkostninger forbundet med løsning af Projektet.
- 5.3 Forskningsinstitutionen er ikke berettiget til yderligere vederlag, udover hvad der er fastlagt i denne Kontrakt..
- 5.4 Vederlaget bliver ikke prisindeksreguleret i Kontraktperioden, såfremt Kontraktperioden ikke løber over mere end 12 måneder.

Hvis projektets kontraktperiode løber i mere end 1 år, kan følgende udfyldes ellers slettes punktet. Vær dog opmærksom på, om projektets budget kan holde til en prisregulering i kontraktperioden.

- 5.5 <Vederlaget er fast for perioden <Indsæt datoer for start og slut>.

Prisregulering for ikke udbetalt Vederlag vil herefter ske for et år ad gangen på baggrund af Danmarks Statistiks Nettoprisindeks <Indsæt nettoprisindeks> efter følgende reguleringsmodel:

$$\text{Pris år xxxx} = \frac{(\text{"gammel" Vederlag}) \cdot (\text{indeks år xxxx})}{(\text{gammelt indeks})}$$

xxxx er det år, der skal reguleres for, eksempelvis 2017.
"gammel" er det år, der skal reguleres i forhold til, eksempelvis 2016.

Danmarks Statistiks Nettoprisindeks fremgår af følgende hjemmeside (http://www.dst.dk/Statistik/nogletal/seneste/Indkomst/Priser/Nettoprisindeks_2000.aspx)

Prisen reguleres hvert år pr. 1. <indsæt måned>.

Hvis indekset fra Danmarks Statistik ikke er oplyst ved påbegyndelsen af den periode, hvori prisregulering skal ske, skal regulering ske med tilbagevirkende kraft hurtigst muligt efter at prisindekset bliver oplyst. Det er Forskningsinstitutionens ansvar at indekseres.

Prisregulering gælder også ved en eventuel forlængelse af Kontraktperioden.>

andre prisindekser kan også anvendes hvis det foretrækkes, men husk at konsekvensrette afsnittet.

6 BETALINGSBETINGELSER OG FAKTURERING

Når I laver betalingsplanen/beskriver, hvornår projektet afregnes, skal I være opmærksomme på, at som offentlig institution må Styrelsen ALDRIG må forudbetale, dvs. at vi ikke må betale førend, vi har fået en leverance.

- 6.1 Betaling sker <indsæt betalingsplan> eller henvis til betalingsplanen i Bilag 1 og forudsætter, at Forskningsinstitutionen har leveret i overensstemmelse med Kontrakten.
- 6.2 Forskningsinstitutionen skal levere en elektronisk faktura til Styrelsen. Fakturaen skal indeholde oplysninger om EAN-nr. <Indsæt Styrelsens EAN-nr.>, att.: <Indsæt navn>, "<Indsæt betegnelse på Projektet>", projektnummer <Indsæt journalnr.>. Fakturering skal ske i henhold til de enhver tid gældende regler om elektronisk afregning med offentlige myndigheder.
- 6.3 Såfremt Forskningsinstitutionen skal fakturere Styrelsen et beløb i et bestemt kalenderår, skal fakturaen, hvori beløbet afkræves, være Styrelsen i hænde senest 5. december det pågældende kalenderår.

Dette er en generel fastsat frist. Såfremt der er behov for at fastsætte en senere frist skal det afklares med styrelsens økonomikontor.

- 6.4 Vederlaget forfalder til betaling 30 kalenderdage efter modtagelse af fyldestgørende faktura i henhold til Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 6.2.
- 6.5 Såfremt en faktura ikke er i overensstemmelse med kravene i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 6.2, forbeholder Styrelsen sig ret til at tilbageholde betaling heraf, indtil

Projektspecifikke Bestemmelser

en faktura, der opfylder kravene i henhold til Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 6.2, er modtaget.

- 6.6 Ved forsinket betaling er Forskningsinstitutionen berettiget til at beregne renter i henhold til rentelovens bestemmelser herom.

7 OPSIGELSE AF KONTRAKTEN

Dette er en generel opsigelsesbestemmelse og skal IKKE anvendes ved misligholdelse. Bestemmelsen er sandsynligvis derfor kun relevant for projekter af længere varighed (eksempelvis over ½ år). Ved projekter af længere varighed SKAL opsigelsesklausul medtages, vær dog opmærksom på, at vælge den rette formulering.

- 7.1 **<Såfremt Forskningsinstitutionen samfinansierer Projektet, anvendes følgende formulering: Såvel Forskningsinstitutionen som Styrelsen kan opsig kontrakten med <Indsæt tidsrum eksempelvis X måneders – typisk 3 måneder, kan være kortere/længere> skriftligt varsel.**

- 7.2 **Såfremt alene Styrelsen finansierer Projektet: Styrelsen kan opsig kontrakten med <Indsæt tidsrum eksempelvis X måneders – typisk 1 måned, kan være kortere/længere> skriftligt varsel.**

- 7.3 Såfremt Klagenævnet for Udbud eller domstolene erklærer Kontrakten for uden virkning og påbyder Styrelsen at bringe Kontrakten til ophør inden for en af Klagenævnet for Udbud eller domstolene fastsat frist, er Styrelsen berettiget til at opsig Kontrakten helt eller delvist med et varsel i overensstemmelse med Klagenævnet for Udbuds eller domstolenes påbud. Kontrakten ophører ved opsigelse således helt/delvist, som fastsat i påbuddet, med virkning fra påbuddets virkningstidspunkt.

Såfremt der i det påbud, som udstedes, er indeholdt yderligere betingelser eller krav, er Styrelsen berettiget til at videreføre disse betingelser eller krav i opsigelsen over for Forskningsinstitutionen under forudsætning af, at dette er sagligt begrundet, og Forskningsinstitutionen skal i så fald efterleve disse.

Forskningsinstitutionens eventuelle krav om erstatning eller anden form for godtgørelse som følge af, at Kontrakten erklæres for uden virkning, og påbud om ophør udstedes, herunder f.eks. for omkostninger ved at efterkomme yderligere betingelser eller krav, som Styrelsen har videreført i opsigelsen, skal som udgangspunkt afgøres efter dansk rets almindelige regler.

Såfremt Forskningsinstitutionen på tidspunktet for underskrivelse af denne Kontrakt havde eller burde have haft kendskab til de faktiske og/eller retlige omstændigheder, som bevirker, at Kontrakten erklæres for uden virkning, kan Forskningsinstitutionen ikke over for Styrelsen rejse krav om erstatning eller krav om anden form for godtgørelse som følge af, at Kontrakten erklæres for uden virkning, og påbud om ophør udstedes, herunder f.eks. for omkostninger ved at efterkomme yderligere betingelser eller krav, som Styrelsen har videreført i opsigelsen.

8 KVALITETSSIKRING

- 8.1 Forskningsinstitutionen skal sikre kvaliteten af Leverancerne i forbindelse med Kontrakten i henhold til Styrelsens krav i Kravspecifikationen, jf. Bilag 1, alternativt i henhold til Forskningsinstitutionens egne procedurer for kvalitetssikring.

9 AFVIGELSER FRA ”ALMINDELIGE BESTEMMELSER

Dette punkt skal I tage stilling til INDEN kontrakten videresendes. Overvej nøje hvilke bestemmelser I undtager, for det kan få konsekvenser.

Det altovervejende udgangspunkt er, at der ikke fraviges fra de Almindelige Bestemmelser. Såfremt I gør anvend og udfyld nedenstående punkt og kontakt styrelsens juridiske kontor for en vurdering af afvigelsen og dens konsekvenser.

Fravigelser på baggrund af forskningsinstitutionens kommentarer SKAL godkendes af det juridiske kontor i Styrelsen.

Vælg enten:

9.1 <Der er ingen afvigelser fra ”Almindelige Bestemmelser”>

Eller

9.2 <Der afviges fra følgende bestemmelser i ”Almindelige Bestemmelser”:

Pkt. <XX> med følgende nye ordlyd:

<XX>

DEL 2 - ALMINDELIGE BESTEMMELSER

1 FORBEHOLD FOR BEVILLINGSÆNDRINGER/FINANSLOVSÆNDRINGER

- 1.1 Såfremt Styrelsen ikke opnår fuldstændig finanslovsbevilling for Projektet eller kun opnår delvis finanslovsbevilling for følgende finansår, eller såfremt Styrelsen ikke kan opnå sikkerhed for opnåelse af helt eller delvis finanslovsbevilling for Projektet inden starten af finansåret, kan Styrelsen opsigte Kontrakten uden varsel.
- 1.2 Forskningsinstitutionen har i denne situation krav på vederlag for arbejde udført op til tidspunktet for opsigelsens ikrafttræden. Forskningsinstitutionen har desuden kun krav på vederlag til overflødiggjort udstyr og leje af lokaler i op til 3 måneder fra opsigelsens ikrafttræden såfremt det kan dokumenteres og er forsøgt afværget på enhver tænkelig måde. Forskningsinstitutionen har ikke krav på godtgørelse af mistet fortjeneste for det opsagte Projekt eller for projekter med relation til det opsagte Projekt eller andet indirekte tab.

2 KRAV TIL FORSKNINGSINSTITUTIONEN SAMT SAMARBEJDE

- 2.1 Forskningsinstitutionen skal stille de i Forskningsinstitutionens tilbud, jf. Bilag 2, anførte personer og medarbejdere til rådighed for udførelsen af Projektet.
- 2.2 Forskningsinstitutionen er forpligtet til i hele Kontraktperioden, inklusive eventuelle forlængelser, frem til levering af Leverancerne at opretholde den til udførelsen af nærværende Projekt fornødne kapacitet og viden, herunder i form af kvalificerede medarbejdere.
- 2.3 Forskningsinstitutionen skal af hensyn til kontinuiteten og kvaliteten i arbejdet i videst muligt omfang undgå udskiftning af medarbejdere eller væsentlige ændringer i rollefordelingen mellem medarbejderne under udførelsen af Projektet.
- 2.4 Såfremt Forskningsinstitutionen undtagelsesvist er nødsaget til at udskifte medarbejdere eller ændre rollefordelingen, må dette ikke have indvirkning på Forskningsinstitutionens løsning af Projektet, og udskiftning af medarbejdere må ikke medføre yderligere omkostninger eller forsinkelse for Styrelsen. Udskiftning af kernepersonel, ansvarlige medarbejdere og kontaktperson, kan ikke ske uden Styrelsens forudgående indhentede skriftlige samtykke. Medfører udskiftning af medarbejdere eller ændret rollefordeling meromkostninger for gennemførelsen af Projektet, afholdes disse alene af Forskningsinstitutionen.
- 2.5 Hvis det på grund af medarbejderens opsigelse af stillingen, eller andre forhold relateret til medarbejderens personlige forhold, er nødvendigt for Forskningsinstitutionen at udskifte en medarbejder som navngivet i Forskningsinstitutionens tilbud, jf. Bilag 2, skal Forskningsinstitutionen tilbyde Styrelsen medarbejdere med mindst tilsvarende kvalifikationer og erfaring som den tidligere medarbejder.
- 2.6 Forskningsinstitutionen skal efter Styrelsens anmodning udskifte en medarbejder, såfremt Styrelsens anmodning er sagligt begrundet. Sker udskiftningen med begrundelse i forhold, der tilskrives medarbejderen eller Forskningsinstitutionen, afholder Forskningsinstitutionen eventuelle meromkostninger.

Almindelige Bestemmelser

- 2.7 Det forudsættes, at Forskningsinstitutionen udviser samarbejdsvillighed og indgår i et fleksibelt og smidigt samarbejde med Styrelsen, lige som det forudsættes, at Forskningsinstitutionen indgår i en kontinuerlig dialog om kvalitet og kvalitetsudvikling på Projektet således, at Projektet løses bedst muligt.
- 2.8 Såfremt der opstår problemer med Projektet af økonomisk, faglig eller tidsmæssig art, skal Forskningsinstitutionen hurtigst muligt efter problemets opståen informere Styrelsen om dette og fremkomme med en skriftlig indstilling om løsningen heraf til Styrelsen.

3 ERSTATNINGSANSVAR / ANSVARSBEGRÆNSNING.

- 3.1 Parterne er erstatningspligtige efter dansk rets almindelige regler. Består Forskningsinstitutionen af et konsortium, hæfter den enkelte deltager i konsortiet solidarisk over for Styrelsen. Forskningsinstitutionernes interne fordeling af eventuelt erstatningsansvar er Styrelsen uvedkommende.
- 3.2 Parterne kan ikke kræve erstatning for driftstab, avancetab, indirekte tab eller følgeskader. Dog præciseres det, at enhver begrænsning i Parternes erstatningsansvar bortfalder ved ansvarspådragende handlinger eller undladelser, der kan tilregnes Parten som groft uagtsomme eller forsætlige.
- 3.3 Hver Parts samlede erstatningsansvar eksklusiv eventuelle betalinger af bod i henhold til denne Kontrakt kan maksimalt udgøre et beløb svarende til Vederlaget inklusiv vederlag for eventuelle optioner.

4 MISLIGHOLDELSE

- 4.1 Såfremt en Part misligholder sine forpligtelser i henhold til denne Kontrakt, er den anden Part berettiget til at gøre misligholdelsen gældende i henhold til dansk rets almindelige regler, herunder at kræve erstatning for ethvert tab som følge heraf, jf. dog Almindelige Bestemmelser pkt. 3.

5 FORSINKELSE

- 5.1 Overskrider Forskningsinstitutionen en af Styrelsen fastsat Leveringsfrist for Leverancer, jf. Kravspecifikationen Bilag 1, foreligger der forsinkelse.
- 5.2 Såfremt Forskningsinstitutionen må forudse, at der er risiko for forsinkelse, skal Styrelsens Kontaktperson uden unødigt ophold underrettes herom, om baggrunden herfor samt om den forventede tidsmæssige varighed af færdiggørelsen af Projektet.
- 5.3 Forskningsinstitutionen skal ved risiko for forsinkelse tilbyde at allokere yderligere ressourcer til Projektet for at undgå eller overvinde forsinkelsen, selv om dette måtte ligge ud over rammerne i Forskningsinstitutionens tilbud, jf. Bilag 2. Sådan opnormering sker for Forskningsinstitutionens egen regning, medmindre forsinkelsen klart skyldes Styrelsens forhold.
- 5.4 I tilfælde af forsinkelse skal Styrelsen inden rimelig tid efter den konstaterede forsinkelse skriftligt give Forskningsinstitutionen meddelelse herom.

6 MANGLER

- 6.1 Der foreligger en mangel ved Leverancerne, hvis disse ikke opfylder de krav, som fremgår af denne Kontrakt, eller såfremt Leverancerne i øvrigt ikke er, som Styrelsen med rette kunne forvente.
- 6.2 I tilfælde af mangler skal Forskningsinstitutionen træffe alle de nødvendige foranstaltninger til at afhjælpe mangler hurtigst muligt.
- 6.3 Såfremt Forskningsinstitutionen ikke afhjælper mangler hurtigst muligt, og efter omstændighederne inden for en af Styrelsen fastsat passende kort frist, er Styrelsen herefter berettiget til og kan frit vælge enten:
 - at lade den mangelfulde Leverance udføre af en anden for Forskningsinstitutionens regning,
 - at forlange et forholdsmæssigt afslag i Forskningsinstitutionens Vederlag, eller
 - at kræve erstatning.

På Styrelsens anmodning, skal Forskningsinstitutionen uden unødigt ophold aflevere det indtil da udførte arbejde allerede betalt for, med henblik på, at en anden efter Styrelsens valg skal udføre Projektet.

7 OPHÆVELSE

- 7.1 Såfremt en Part i væsentlig grad eller gentagne gange har misligholdt sine forpligtelser i henhold til denne Kontrakt uden, at der isoleret set foreligger væsentligt misligholdelse, kan den anden Part skriftligt ophæve denne Kontrakt og gøre misligholdelsen gældende
- 7.2 I tilfælde af Styrelsens ophævelse af Kontrakten skal Forskningsinstitutionen tilbagebetale det allerede modtagne vederlag med fradrag for vederlag for de ydelser, som er godkendt af Styrelsen, og med fradrag i det omfang Styrelsen beslutter helt eller delvist at overtage det indtil da udførte arbejde med henblik på opgavens færdiggørelse, eventuelt med bistand fra 3. mand.

8 UNDERLEVERANDØRER

- 8.1 Forskningsinstitutionen kan ikke uden Styrelsens forudgående skriftlige samtykke overlade Kontraktens opfyldelse eller dele heraf til Underleverandører, med mindre dette udtrykkeligt er angivet i denne Kontrakt.
- 8.2 Styrelsen skal orienteres, hvis Forskningsinstitutionen udskifter en Underleverandør, eller hvis der sker en ændring af rollefordeling imellem Forskningsinstitutionen og en Underleverandør.
- 8.3 Ved brug af en Underleverandør, hæfter Forskningsinstitutionen for Underleverandørens opfyldelse af kravene i denne Kontrakt på samme måde som for sine egne forhold.
- 8.4 Forskningsinstitutionen skal i videst muligt omfang undgå udskiftning af Underleverandører. Såfremt Forskningsinstitutionen undtagelsesvist er nødsaget til at udskifte en Underleverandør, må det ikke påføre Styrelsen omkostninger eller forsinkelser.

- 8.5 Underleverandøren kan ikke i medfør af denne Kontrakt rejse nogen former for krav over for Styrelsen, hverken betalingskrav eller erstatningskrav.

9 HABILITET

- 9.1 Forskningsinstitutionen indestår for, at ingen af de til Projektet allokerede forskere eller projektdeltagere er inhabile i forhold til at skulle udføre Projektet for Styrelsen. Er Forskningsinstitutionen et konsortium, gælder samme regler for konsortiedeltagerne.

10 MYNDIGHEDSKRAV M.V.

- 10.1 Forskningsinstitutionen er under denne Kontrakt forpligtet til at overholde den til enhver tid Gældende Lovgivning, internationale, europæiske og/eller nationale standarder og kutymmer, samt eventuelle af Styrelsen vedtagne interne retningslinjer, som er vedlagt denne Kontrakt eller som udleveres i Kontraktperioden.

Forekommer der overtrædelse heraf, vil det være at betragte som misligholdelse fra Forskningsinstitutionens side.

- 10.2 Styrelsen skal tilsvarende respektere, at Forskningsinstitutionen har metodefrihed for så vidt angår forsknings- og udviklingsprojekter, samt at denne er underlagt specifikke love møntet på forskningsfrihed, herunder blandt andet universitsloven, GEUS-loven o.l.

11 RETTIGHEDER EFTER OPHAVSRETSLOVEN

- 11.1 Ejerskab til Leverancen og resultater tilhører den part, der har frembragt disse, jf. ophavsretsloven.
- 11.2 Styrelsen erhverver en royalty-fri, ikke-eksklusiv og uigenkaldelig brugsret til Leverancen.
- 11.3 Styrelsens brugsret er ubegrænset mht. tid, sted og antal og omfatter eksemplar fremstilling og tilgængeliggørelse for og af
- i. de ansatte i MFVM med underliggende institutioner,
 - ii. fysiske og juridiske personer, der arbejder for eller samarbejder med MFVM, eller MFVM som myndighed har forpligtelser overfor, herunder leverandører, nationale institutioner, EU's institutioner samt andre internationale institutioner.
 - iii. fysiske og juridiske personer, der ikke er omfattet af punkt i og ii ovenfor, fx borgere og virksomheder i Danmark, i EU eller internationalt, herunder i forbindelse med videregivelse af Leverancen ved evt. konkurrenceudsættelse eller opgavevaretagelse m.v.

Ved eksemplar fremstilling i punkt i-iii ovenfor forstås fx – men ikke udtømmende – kopiering i papirformat samt uploading til og downloading fra internettet.

Ved tilgængeliggørelse i punkt i-iii ovenfor forstås fx – men ikke udtømmende – spredning af fysiske kopier, præsentation for fysisk tilstedeværende modtagere, udsendelse i radio og tv samt tilrådighedsstillelse på internettet.

- 11.4 Styrelsen og tredjemand, jf. Almindelige bestemmelser pkt. 11.3 i-iii, har bl.a. i forbindelse med eksemplar fremstilling og tilgængeliggørelse i forhold til skriftlige leverancer ret til at foretage redaktionelle bearbejdelser, herunder i form af afkorting, opdeling, tilføjelse og

oversættelse. For så vidt angår andre leverancer, herunder eksempelvis software, kan der ligeledes foretages funktionelle og andre ændringer.

- 11.5 Styrelsen og tredjemand, jf. Almindelige bestemmelser punkt 11.3 i-iii, har desuden royaltyfri, ikke-eksklusiv og uigenkaldelig brugsret til underliggende materiale, der er inkorporeret i Leverancerne, fx i form af data, koder, beskrivelser og dokumentation, i det omfang det er nødvendigt for at kunne udnytte den ovenfor beskrevne brugsret til Leverancerne.
- 11.6 Hvis tredjepart har rettigheder til (en del af) Leverancerne, garanterer Forskningsinstitutionen, at disse rettigheder er tilstrækkeligt klareret, således, at Styrelsen kan udnytte sine brugsrettigheder i overensstemmelse med denne Kontrakt. Såfremt det ikke er muligt at foretage den fulde klarering i forhold til et vist materiale, skal Forskningsinstitutionen oplyse Styrelsen herom. Forskningsinstitutionen skal desuden oplyse Styrelsen om, hvilke brugsrettigheder der så gælder i forhold til det pågældende materiale, hvorefter Styrelsen tager stilling til, hvorvidt materialet alligevel skal benyttes. I tilfælde hvor Styrelsen stiller eget eller tredjemands materiale til rådighed for Forskningsinstitutionen, garanterer Styrelsen, at materialet er tilstrækkeligt klareret. Parterne skal gensidigt skadesløsholde den anden part i henhold til dansk rets almindelige regler for krav, der måtte opstå som følge af, at tredjeparts rettigheder ikke er tilstrækkeligt klareret.
- 11.7 Anvendelse af Leverancerne og underliggende materiale skal altid ske med behørig kildehenvisning.
- 11.8 Såfremt Leverancerne på nogen måde bearbejdes efter Almindelige bestemmelser punkt 11.4 eller 11.5 skal dette fremgå, og enhver anvendelse skal ske med respekt for ophavsmanden. Forskningsinstitutionen er ikke ansvarlig for nogen ændring foretaget af Styrelsen eller tredjemand.
- 11.9 Forskningsinstitutionen skal, når Styrelsen forlanger det eller senest ved Kontraktens ophør, vederlagsfrit udlevere kopi af Leverancen samt underliggende materiale, hvis sidstnævnte udgør en integreret del af den aftalte Leverance, i et format, som Styrelsen umiddelbart kan anvende.
- 11.10 Parterne kan aftale open source og/eller open access, hvor Styrelsen i Kravspecifikationen, jf. Bilag 1, betinger sig dette. I givet fald fraviges Almindelige bestemmelser punkt 11.2-og 11.9 samt 11.12, idet brugsretten følger de i Kravspecifikationen, Bilag 1 angivne regler for open source og/eller open access.
- 11.11 Såfremt Styrelsen og/eller tredjemand stiller materiale, herunder data, koder, beskrivelser og dokumentation, til rådighed for Forskningsinstitutionen i forbindelse med Kontraktens opfyldelse, bevarer Styrelsen og/eller tredjemand alle rettigheder til sådant materiale. Materialet skal ved Kontraktens ophør tilbageleveres til Styrelsen af Forskningsinstitutionen.

11.12 Forskningsinstitutionen kan beholde en referencekopi af Leverancen og det inkorporerede materiale til brug for videre forskning.

11.13 Såfremt Forskningsinstitutionen behandler personhenførbare oplysninger, som et led i udførelsen af Leverancerne til denne Kontrakt, skal enhver behandling ske i henhold til gældende ret, og i henhold til særskilt databehandlersaftale (som udarbejdes mellem Parterne i tillæg til Kontrakten). Forskningsinstitutionen må ikke behandle, herunder ændre eller videregive personoplysninger til andre formål end dem, som Styrelsen har fastsat, ligesom Forskningsinstitutionen ikke må behandle de i Leverancerne omfattede personoplysninger efter instruks fra andre end Styrelsen.

11.14 Såfremt der indgår særlige forhold, der gælder for officiel statistik skal Styrelsen som dataansvarlig sikre, at Forskningsinstitutionen informeres om datapolitikken for de pågældende datasæt. Eksempelvis: ”Denne datapolitik er udarbejdet i overensstemmelse med datafortrolighedspolitikker, der gælder overordnet for Danmarks Statistik, hvor fortrolige oplysninger defineres på følgende måde: ”Danmarks Statistik indsamler og bearbejder individoplysninger om personer og virksomheder. Disse oplysninger er fortrolige.””

12 FORSIKRING

12.1 Idet Forskningsinstitutionen er en offentlig institution, kræver Styrelsen ikke, at der tegnes særskilt forsikring, da offentlige myndigheder er selvforsikrede, jf. CIR nr. 9783 af 9. december 2005.

12.2 Styrelsen skal skriftligt anmelde erstatningskrav til Forskningsinstitutionen snarest muligt efter, at skaden er konstateret.

13 FORCE MAJEURE

13.1 Ingen Part skal i henhold til denne Kontrakt anses for ansvarlig over for den anden Part for så vidt ansvaret skyldes forhold, der ligger uden for Partens kontrol, og som Parten ikke ved denne Kontrakts underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet.

13.2 Force majeure kan højst gøres gældende med det antal Arbejdsdage, som force majeure situationen varer.

13.3 Såfremt en Leveringsfrist i henhold til Kravspecifikationen, jf. bilag 1 for Forskningsinstitutionen udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig hertil, tilsvarende.

13.4 Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende Part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden Part senest 10 Arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt.

Almindelige Bestemmelser

- 13.5 Uanset hvad der i øvrigt fremgår af denne Kontrakt, kan Parterne skriftligt ophæve denne Kontrakt uden varsel, såfremt hindringen eller forsinkelsen som følge af force majeure situationen vil vare eller varer længere end 2 måneder. Forskningsinstitutionen har i givet fald krav på af vederlag for ydelser erlagt, inden force Majeure indtrådte.

14 TAVSHEDSPLIGT

- 14.1 Parterne er underlagt de offentligretlige regler om tavshedspligt, herunder forvaltningslovens § 27, med hensyn til oplysninger, der indgår i parternes samarbejde i henhold til Kontrakten. Parterne rådfører sig med hinanden ved evt. tvivlsspørgsmål om, hvorvidt en oplysning er omfattet af reglerne om tavshedspligt.

15 OFFENTLIGGØRELSE OG AKTINDSIGT

- 15.1 Parterne er underlagt miljøoplysningsloven og offentlighedsloven, der fastlægger reglerne for offentlighedens adgang til aktindsigt i oplysninger, der indgår i parternes samarbejde i henhold til denne Kontrakt. Forskningsinstitutionen og Styrelsen rådfører sig med hinanden ved evt. tvivlsspørgsmål om, hvorvidt den anden part ønsker at afgive en udtalelse om en modtaget aktindsigtsanmodning. Der fastsættes en tidsfrist, så kravene til sagsbehandlingstiden i miljøoplysningsloven og offentlighedsloven kan overholdes. Anmodninger om udtalelser besvares hurtigst muligt. Udtalelsen er ikke bindende for den enkelte part, der må træffe afgørelse ud fra en selvstændig vurdering.
- 15.2 Parterne er underlagt forvaltningslovens og persondatalovens regler om videregivelse af oplysninger, herunder reglerne om tavshedspligt. Denne Kontrakt indebærer således ikke en udvidelse af tavshedspligten. Som det fremgår af Kontraktens pkt. 14 om tavshedspligt, rådfører Parterne sig med hinanden ved eventuelle tvivlsspørgsmål om, hvorvidt en oplysning er omfattet af reglerne om tavshedspligt.
- 15.3 Forskningsinstitutionen har efter universitetslovens § 2 forskningsfrihed og pligt til at værne om Forskningsinstitutionens og den enkelte forskeres forskningsfrihed samt udveksle viden og kompetencer med det omgivende samfund og tilskynde medarbejderne til at deltage i den offentlige debat.
- 15.4 Parterne skal endvidere overholde god forvaltningsskik og agere i overensstemmelse med de almindelige forvaltningsretlige grundsætninger om proportionalitet og saglighed i forvaltningen.
- 15.5 Inden for de rammer, der fremgår af pkt. 15.1 – 15.4, har Forskningsinstitutionen ret og pligt til at offentliggøre eller på anden vis gennem innovation eller undervisning at nyttiggøre samtlige relevante resultater af Leverancen, der løses for Styrelsen i henhold til denne Kontrakt. Forskningsinstitutionen offentliggør herunder resultater i henhold til almindelige retningslinjer for god videnskabelig praksis. Forskningsinstitutionen afgør, hvem der samarbejdes med i udførelsen af opgaverne, jf. dog pkt. 8 i Almindelige Bestemmelser¹.
- 15.6 Parterne kan frit offentliggøre forsknings- og udviklingsmateriale, der er udarbejdet i henhold til denne Kontrakt. For offentliggørelsen gælder dog følgende:

¹ Pkt. 8 begrænser Forskningsinstitutionens mulighed for at overdrage opgaven til 3 part. uden forudgående aftale med Styrelsen.

Almindelige Bestemmelser

1. Den part, der påtænker offentliggørelse, skal senest 7 arbejdsdage inden offentliggørelsen af materiale udarbejdet i henhold til denne Kontrakt, orientere den anden part herom og sende kopi af materialet, der ønskes offentliggjort. Parterne kan konkret aftale en kortere frist. Parterne er ikke forpligtet til at orientere om særskilt offentliggørelse af delelementer, når materialet er offentliggjort.
2. Hvis Forskningsinstitutionen vurderer, at nye forsknings- og udviklingsresultater efter denne Kontrakt kan have væsentlig samfundsmæssig betydning, skal Forskningsinstitutionen inden offentliggørelsen orientere Styrelsen herom ifm. fremsendelsen af materialet, herunder om evt. risikoanalyser m.v.
3. Hvis Ordregiver offentliggør forsknings- og udviklingsmateriale, skal der ske behørig kreditering af Forskningsinstitutionen. Styrelsen skal sikre sig, at Forskningsinstitutionen har færdiggjort den pågældende opgave, og at Forskningsinstitutionen ret til at indsende patentansøgninger om intellektuelle rettigheder, samt materiale til bedømmelse, ikke krænkes.

16 OVERDRAGELSE

- 16.1 Styrelsen har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne Kontrakt til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.
- 16.2 Forskningsinstitutionen kan ikke uden Styrelsens forudgående skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge denne Kontrakt helt eller delvist til tredjemand, som f.eks. men ikke begrænset til virksomhedsoverdragelser. Er Forskningsinstitution et konsortium, gælder samme regler for konsortiedeltagerne.

17 LOVVALG/TVISTER/ VÆRNETING

- 17.1 Kontrakten er undergivet dansk ret.
- 17.2 Såfremt der opstår en tvist mellem Parterne i forbindelse med nærværende Kontrakt, skal Parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten.

Alternativ: Vælg mellem voldgift eller domstolsafgørelse. Voldgift kan være billigere og hurtigere afgjort, og med brug af sagkyndige opmænd, til gengæld vil afgørelsen ikke kunne ankes. Er der tale om et længerevarende projekt eller et projekt med store økonomiske/tekniske konsekvenser egner domstolsafgørelse sig bedst. Indsæt en af følgende mulige formuleringer:

17.3 Hvis forhandlingerne i henhold til Almindelige Bestemmelser pkt. 17.2 ikke kan løse tvisten, eller forhandlingerne afsluttes, uden at tvisten er bilagt, skal tvisten søges bilagt ved mediation ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet herom vedtagne regler, som er gældende ved indleveringen af anmodningen af mediation.

17.4 Hvis mediation afsluttes, uden at tvisten er bilagt, skal tvisten endeligt afgøres ved voldgift ved det Danske Voldgiftsinstitut efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved voldgiftssagens anlæg.

17.5 Voldgiftsretten skal bestå af tre voldgiftsdommere. Hver Part udpeger én voldgiftsdommer, mens den tredje voldgiftsdommer, der skal være voldgiftsrettens formand, udpeges af Voldgiftsinstituttet. Har en Part ikke udpeget en voldgiftsdommer inden 30 kalenderdage fra indgivelsen eller modtagelsen af begæring om voldgift, udpeges den pågældende voldgiftsdommer af Voldgiftsinstituttet.

17.6 Stedet for både mediation og voldgift er aftalt til København, og i begge tilfælde er processproget dansk.

Eller

17.3 Hvis forhandlingerne i henhold til Almindelige Bestemmelser pkt. 17.2 ikke kan løse tvisten, eller forhandlingerne afsluttes, uden at tvisten er bilagt, skal tvisten søges bilagt ved mediation ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet herom vedtagne regler, som er gældende ved indleveringen af anmodningen af mediation.

17.4 Hvis mediation afsluttes, uden at tvisten er bilagt, skal tvisten endeligt afgøres ved domstolene.

17.5 Værneting er aftalt til København og både i forhold til mediation og domstole er processproget dansk.

17.6 Tvister mellem konsortiemedlemmer og mellem Forskningsinstitution og eventuelle Underleverandører er denne Kontrakt uvedkommende.

18 ØVRIGE BESTEMMELSER

18.1 Fortolkning

Såfremt der i Kontraktperioden opstår tvivl om Projektets omfang, forudsætninger, formål eller gennemførelse, er såvel Forskningsinstitutionen som Styrelsen forpligtet til øjeblikkeligt skriftligt at orientere den anden Part herom.

I tilfælde af eventuel uoverensstemmelse skal følgende indbyrdes rangorden anvendes ved fortolkning:

- Projektspecifikke Bestemmelser.
- Almindelige Bestemmelser.
- Bilag 3, Vejledning om aktindsigt
- Alle senere ændringer og tilføjelser til denne Kontrakt med Bilag.
- Bilag, eksklusive Bilag 2, Forskningsinstitutionens tilbud.
- Alle mødereferater ligeledes underskrevet eller på anden måde skriftligt godkendt af Parterne fra møder afholdt efter indgåelsen af denne Kontrakt.
- Forskningsinstitutionens tilbud, jf. Bilag 2.

18.2 Delvis ugyldighed

Almindelige Bestemmelser

Såfremt en eller flere af Kontraktens bestemmelser måtte blive erklæret helt eller delvist ugyldige, har dette ingen indflydelse på gyldigheden af Kontrakten i øvrigt. Parterne og/eller voldgiftsretten skal i så fald bestræbe sig på hurtigst muligt at fastsætte en gyldig bestemmelse til erstatning af den helt eller delvist ugyldige bestemmelse med i det væsentligste samme indhold og effekt, således at Parterne så vidt muligt stilles således, at intentionerne med Kontrakten og senere ændringer hertil opfyldes.

Såfremt Klagenævnet for Udbud annullerer Kontrakten eller erklærer den uden virkning, er der enighed parterne imellem om, at disse bestemmelser (i Projektspecifikke bestemmelser punkt 7) udgør en selvstændig aftale.

18.3 Ændringer og tilføjelser

Ændringer og tilføjelser til denne Kontrakt skal være skriftlige for at være gyldige.

18.4 Aftaleeksemplarer

Denne Kontrakt er udarbejdet i to eksemplarer, hvoraf hver Part modtager et eksemplar.

- 0 -

UNDERSKRIFTER

På vegne af Forskningsinstitutionen:

<Indsæt sted og dato>

På vegne af Styrelsen:

<Indsæt sted og dato>

<Indsæt navn>

<Indsæt stilling>

<Indsæt navn>

<Indsæt stilling>